

Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája



A 2024 - 2025- es nevelési év
pedagógiai munkaterve

"Hagyjátok, hadd jöjjenek hozzám a kicsinyek, ne akadályozzátok őket, mert
ilyeneké az Isten országa."
(Lukács 18,16)

Ibrány, 2024.08.30.

Készítette: Dobránszki Zoltánné
igazgató

Tartalom

Bevezető

1. Helyzetelemzés
 - 1.1 Általános adatok
 - 1.2 Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok
 - 1.2.1 Az intézmény humán erőforrása
 - 1.2.2 Az intézmény tárgyi feltételei
 - 1.2.3 Az óvodai csoportok adatai
 - 1.3 Az óvodai nevelési év rendje
 - 1.3.1 Nevelés nélküli munkanapok rendje
 - 1.3.2. Az óvoda napirendje
2. A pedagógiai folyamatokban megvalósítandó feladatok
 - 2.1. Szakmai fejlesztési feladatok, a nevelési év prioritásai
 - 2.2. Óvodai ünnepek, ünnepélyek és egyéb események terve
 - 2.3. Munkaidő beosztás és munkarend a feladatok megvalósítása érdekében
 - 2.4. A pedagógiai-, szakmai munka megvalósításának rendje
 - 2.4.1. Hetirend
 - 2.4.2. Alapfeladaton túli szolgáltatások
 - 2.4.3. Szakmai munkaközösségek
 - 2.4.4. A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében
3. Az óvoda védő- óvó intézkedései
4. Ellenőrzési terv
 - 4.1. A 2024-2025-es nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei
 - 4.2. Teljesítményértékelés
 - 4.3. Minősítő vizsga
 - 4.4. Intézményi tanfelügyelet
5. Belső továbbképzések-, nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve
6. Az óvoda kapcsolatai
 - 6.1. A család- óvoda kapcsolattartás rendje
 - 6.2. A külső kapcsolatok rendszere
7. Az óvoda tervezett zárva tartása

Mellékletek

1. Szakmai munkaközösség munkaterve
2. Gyermek - és ifjúságvédelmi munkaközösség munkaterve

A nevelési évben munkánkat a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A kormány 401/2023 (VIII.30.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény és hozzá kapcsolódó rendelkezések,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Helyi Pedagógiai Programunk,
- Munkaterv,
- Az óvodai belső szabályzatok előírása

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. A helyi nevelési programunkban megfogalmazott értékeink megtartásával, azok szellemében kell továbbra is nevelni a ránk bízott 3-7 éves gyermekeket. Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Az gyermekek óvodai életének szervezése érdekében elvárás valamennyi alkalmazottól, hogy:

- a gyermeket előítéletek és feltételek nélküli elfogadása,
- az egyéni eltéréseket, másságot értéként fogjuk fel, az egyediséget hangsúlyozzuk,

- a családokkal kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés kialakítsunk,
- megfelelő empaticussággal, toleranciával fogadjuk el a gyermekek érzelmeit, gondolatait
- megfelelő szakmai tudás érvényesítése a tevékenységek végzése során,
- legyünk innovatívak, szakmai megújulásra képesek,
- a tevékenység végzése során érvényesüljön a szabad játék, melyet kreatív ötletadással támogassunk,
- a felnőtt- felnőttel való viszonylatában legyünk a másik felé támogatóak, probléma érzékenyek, segítőkészek.

1. Helyzetelemzés

1.1.Általános adatok

Óvoda megnevezése		Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája
Óvoda címe		4484 Ibrány, Óvoda utca 9.sz. Lehel utca 59.sz.
Telefonszámok:	vezetékes	06/42/200- 146
	mobil	06-20/283 3098
E-mail		ovoda.ibrany@baptistaoktatas.hu
Igazgató neve		Dobránszki Zoltánné
Igazgatóhelyettes neve		Béres Sándorné
Óvodatitkár		Hetei Imréné
Óvodai csoportszám		3
Nyitva tartási idő		6.00- 17.00
Beíratott gyermek létszám		14 fő, 14 fő nyert felvételt
SNI gyermek létszám (fő)		0
Óvodapedagógus létszám (fő)		7

Szeptemberben betöltetlen pedagógus létszám	0
Pedagógiai asszisztens létszám (fő)	1
Dajka létszám (fő)	2
Konyhai kisegítő	1
<i>Az óvoda belső kommunikációs rendszere</i>	
Pedagógiai - szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap első hétfőjén, szükség esetén bármikor

1.1. Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok

1.2.1 Az intézmény humánerőforrása

	Név	Munkakör	Besorolás	Egyéb feladatai
1.	Dobránszki Zoltánné	Igazgató	Pedagógus I.	Tehetséggondozó
2.	Béres Sándorné	Igazgatóhelyettes	Pedagógus I.	Fejlesztő pedagógus
3.	Éles Andrásné	Óvodapedagógus	Pedagógus I.	Munka-és tűzvédelmi felelős
4.	Kormány Lászlóné	Óvodapedagógus	Pedagógus I.	Munkaközösség vezető
5.	Kovács-Tóth Katalin	Óvodapedagógus	Pedagógus I	Munkaközösség vezető
6.	Mikecz Adél Virág	Óvodapedagógus	Gyakornok	
7.	Terebesi Mónika Magdolna	Óvodapedagógus	Pedagógus I	

ÓVODATITKÁR

8.	Hetei Imréné	Gazdasági ügyintéző		Gazdasági ügyintézés
----	--------------	---------------------	--	----------------------

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

9.	Gyulainé Demeter Julianna	pedagógiai asszisztens		pedagógiai asszisztens dajka
----	---------------------------	------------------------	--	------------------------------

DAJKÁK

10.	Homonnai Józsefné	dajka		
11.	Sárosi-Jónás Gabriella	dajka		

KONYHAI KISEGÍTŐ

12.	Lénártné Molnár Mónika	dajka, konyhai kiségitő, buszos gyermekek kísérése		buszos gyermekek kísérése
-----	------------------------	--	--	---------------------------

KÖZFOGLALKOZTATOTT

13.	Novákné Szabó Andrea	dajka		
14.	betöltésre váró	karbantartó		

Az intézmény három óvodai csoportban fogadja a túlnyomó többségben halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket, akik nehéz körülmények között élő, ingerszegény környezetből érkeztek hozzánk.

A 2024-2025-es nevelési évben biztosított a törvényi előírásoknak megfelelő óvodapedagógus létszám. Az intézményben alkalmazott óvodapedagógusok az előírt képesítési követelménynek megfelelnek, ők az óvodai életünk kulcsszereplői.

Az intézmény környezetéből a nevelő- fejlesztő munka gyakorlat rámutat, hogy a klasszikus óvodapedagógia igazi és alapvető értékeinek megőrzését és továbbvitelét tekintjük legfontosabb feladatunknak.

Két fő közfoglalkoztatott alkalmazására van lehetőségünk: Novákné Szabó Andrea, a karbantartói állás hely betöltése folyamatban van.

1.2.2 Az intézmény tárgyi feltételei

A 2024-2025-es nevelési évünket az Árpád Fejedelem Általános Iskola épületében kezdjük, mivel az óvodánk felújítása még mindig nem kezdődött el.

Feladatunk továbbra is olyan környezet kialakítása, fenntartása, melyben a szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsunk a gyermekek számára tiszta, egészséges, esztétikus, nyugodt környezetet.

Az utóbbi időszakban egyre jobban felértékelődött az energiagazdálkodás. Célunk, hogy valamennyi alkalmazott tudatos energia felhasználóvá váljon, törekedjen a gazdaságos alkalmazására, a kialakításra kerülő megfelelő szabályok és szokások betartásával.

Gazdasági szempontból az intézmény működésére nézve ez nem kedvező, mivel gázfogyasztásunk negatívan hat költségvetésünk alakulására. Ennek csökkentése érdekében ebben a nevelési évben termosztátot szereltetünk be, bízva abban, hogy segítségével takarékosabbá tudunk válni.

1.2.3. Az óvodai csoportok adatai

Megnevezés	Tulipán	Százszorszép	Margaréta
Gyermeklétszám (fő)	23	21	22
Pedagógus létszám (fő)	2	2	2
Pedagógiai asszisztens létszám (fő)	1	-	-
Dajka létszám	1	1	1
HH gyermek száma	3	1	3

HHH gyermek száma	17	19	18
SNI gyermek száma	0	0	0
Buszos gyermekek száma	1	1	2
Tanköteles korú gyermek száma	0	9	23
Csoport	kis	középső	nagy
Ételallergiás gyermek	0	0	0

1.3 Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

Az óvodát most kezdő gyermekek fogadása szeptember -től folyamatosan történik.

Az őszi –téli - tavaszi tevékenységi rend 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2025. június 01.-től 2025. augusztus 31-ig tart.

1.3.1 Nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

2024.11.22.

2024.12.14.

2025.05.17.

2025.06.23.

2025.08.21.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet:2024 október 26-tól 2024 november 3-ig tart.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet:2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:2025. április 17-től 2024 április 27-ig tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Áthelyezett munkanapok

2024 december 7 szombat

2024 december 14 szombat

2025 május 17 szombat

Előzetes szülői igényfelmérés alapján ügyeletet biztosítunk.

1.3.2. Az óvoda napirendje

Időtartam	Tevékenység
6:00- 9.00	<ul style="list-style-type: none">▪ Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenységek▪ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka▪ Ének zene, énekes játék, gyermektánc▪ Verselés, mesélés▪ Mozgás▪ Képesség fejlesztés▪ Gondozási feladatok, testápolás
9:00- 12:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Tízórai▪ Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenység▪ Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a környezet tevékeny megismertetése▪ Levegőzés

12:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Testápolás, gondozási feladatok ▪ Ebéd
13:00-15:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pihenés, egyéni szükségletnek megfelelően ▪ Testápolás, gondozási feladatok
15:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzsonna ▪ Játék a szabadban vagy a csoportszobában a szülők érkezéséig

2. A pedagógiai folyamatokban megvalósítandó feladatok

2.1 Szakmai fejlesztési feladatok, a nevelési év prioritásai

- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránycsökkentő képességének erősítése,
- Környezettudatos nevelés, a fenntarthatóság megértetése, a jövőről történő kreatív gondolkodás megalapozásával,
- Együttműködést támogató képességfejlesztés, a toleranciára, a különbözőség elfogadására nevelés modell értékű példamutatással,
- A játékba integrált tevékenységben való részvétel a gyermekek kíváncsiságára épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással,
- Megmutatni a gyermekeknek- megváltozott körülmények között is- hogyan kell viselkedni egy óvodai közösségben, hogyan kell játszani másokkal,
- Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, és képességfejlesztés, attitűd alakítása,
- Egyéni- és differenciált bánásmód érvényesítése a tevékenység végzése során,
- Egészséges életmód igényének megalapozása, mozgásfejlesztés, programok szervezésével,
- Rugalmas, egyben következetes szokás-, norma-és szabályrendszer alakítása,
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedéskultúrájának alakítása, fejlesztése
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az intézmény által kidolgozott mérési- értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása a szülők hiteles tájékoztatása érdekében
- A team munka és a felelősség megosztás támogatása a szervezeten belül,
- Innovatív kezdeményezések támogatása,
- A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése,
- Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján,
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.
- OVIKRETA bevezetése, hatékony működtetése
- A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával,
- A tudás megosztás- hospitálás keretében történő közös szakmai konzultáció javaslatának elfogadása, beépítése a mindennapok nevelő-, fejlesztő tevékenységébe,

- A közösen elfogadott értékek, normák, szabályok követése, a jogszerű működés biztosításával, a folyamatos fejlesztés lehetőségeinek kiaknázásával, a partnerközpontúság szem előtt tartásával.

2.2 Óvodai ünnepek, ünnepélyek és egyéb események terve

Időpont		A program megnevezése	Célcsoport	Felelős
hó	nap			
09.	30.	A népmese napja	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus
10.	01.	A Zene Világnapja Az Idősek napja	gyerekek, szülők nagyszülők	valamennyi óvodapedagógus
10.	04.	Mihály napi vásár	Szülők, gyerekek, partnereink	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
10. hónap		kirándulás az őszi erdőbe	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
10.	31.	Reformáció ünnepe	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
10. hó vége		Tökfaragás	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
11.	11.	Márton nap	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
11.	28.	Hálaadás	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
Adventtől- karácsonyig		Adventi készülődés	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
12.	06.	Mikulás várás	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott

12.	18.	Gyermekek karácsonya	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
02.	11.	Farsang	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
03.	07.	Nőnap	gyerekek, lányok, anyák, nagymamák	valamennyi óvodapedagógus
03.	14.	Március 15-e	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
03.	20.	Oviba hívogató	leendő kis óvodásaink, szülők	valamennyi óvodapedagógus
03.	21.	Víz világnapja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
04.	14-15.	Nyílt nap	szülők, tanítók	valamennyi óvodapedagógus
04.	1. felétől	Húsvéti készülődés	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
04.	30.	Anyák napja, kis, középső csoport évváró	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
05.	09.	Madarak és fák napja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
05.	26.-30.	Gyermekheti rendezvénysorozat,	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
06.	05.	Évváró- búcsú az óvodától	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
06.	08-09.	Pünkösd	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott

2.3. Munkaidő beosztás és munkarend a feladatok megvalósítása érdekében

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Heti kötött munkaideje (óra)		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Margaréta	Béres Sándorné	32	A	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,00
			B	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.30-16,30
	Kovács-Tóth Katalin	32	A	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.30-16,30
			B	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,00
Szászszorszép	Dobránszki Zoltánné	8		7.00-15,00	7.00-15,00	7.00-15,00	7.00-15,00	7.00-15,00
	Kormány Lászlóné	32	A	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,00
			B	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.30-16,30
	Mikecz Adél Virág	32	A	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.30-16,30
			B	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,00
	Tulipán	Éles Andrásné	32	A	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30
B				10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10,30-16,30
Terebesi Mónika Magdolna		32	A	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30
			B	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,00

A gyermekekkel, az intézménybe való érkezésétől kezdve a távozásáig óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvodapedagógusok hetenkénti váltásban a saját csoportjukban fogadják az óvodába érkezőket.

Óvodai csoport neve	A nevelő munkát közvetlenül segítő munkatárs neve	Heti munkai deje (óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
	Hetei Imréné	40	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	
Margaréta	Sárosi- Jónás Gabriella	40	A	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
			B	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Szászorszép	Homonnai Józsefné	40	A	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
			B	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Tulipán	Gyulainé Demeter Júlianna	40	A	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
			B	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
	Lénártné Molnár Mónika	40	7.20-16.00	7.20-16.00	7.20-16.00	7.20-16.00	7.20-16.00	

A dajkák délelőtti és délutáni váltásban látják el a gondozási-, nevelést segítő-, és takarítási feladatokat.

2.4 A pedagógiai- szakmai munka megvalósításának rendje

2.4.1. Hetirend

Óvodai csoport neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tulipán	Külső világ tevékeny megismerése Környezetismeret	Verselés mesélés	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Szászsorszép	Külső világ tevékeny megismerése Környezetismeret	Verselés mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
	Külső világ tevékeny megismerése Matematika			Verselés mesélés	
Margaréta	Külső világ tevékeny megismerése Környezetismeret	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
	Verselés mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika	Verselés mesélés		Verselés mesélés

Alapfeladaton túli szolgáltatások:

- Gyermekjáték, néptánc,
- Hit-és vallásoktatás
- Vizuális tehetséggondozás
- BOZSIK program

2.4.2. Szakmai munkaközösségek

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG		GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG	
Munkaközösség vezetője	Kovács-Tóth Katalin	Munkaközösség vezetője	Kormány Lászlóné
Tagjai	Valamennyi óvodapedagógus	Tagjai	Valamennyi óvodapedagógus

2.4.3. A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében

A mérések típusa	A mérések ideje	Felelős
Egyéni komplex állapotfelmérés	Nevelési év elején (szeptember)	kiscsoportos óvodapedagógus
Neveltségszint mérés	Az óvodába való bekerülést követő 3. hónapban, és kimenetkor május 31.-ig.	óvodapedagógus
DIFER mérés	Nagycsoport október vége-november eleje	igazgató helyettes
Egyéni fejlettség mérése, értékelése, szülő tájékoztatása	Január 20., május20.	óvodapedagógus

3. AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEI

Intézkedés megnevezése	Határidő	Felelős
Az intézménybe járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése	folyamatos	Óvodapedagógusok, gyermek – és ifjúságvédelmi felelős

A jelzőrendszer működtetése	folyamatos	Igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család-, és Gyermekvédelmi Szolgálat	folyamatos	Igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
A kiemelten tehetséges gyermek segítése, egyéni és mikrocsoportos fejlesztése	folyamatos	óvodapedagógus, Dobránszki Zoltánné tehetségfejlesztő pedagógus
A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében	folyamatos	óvodapedagógus
A hiányzások minimalizálása	folyamatos	óvodapedagógus, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Balesetvédelmi tájékoztatás	szeptember	óvodapedagógus
Tűzriadó próba	május	Kocsis Antal, alkalmazottak

4. ELLENŐRZÉSI TERV

4.1. A 2024/2025-es nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei

Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember Február Augusztus	Csoportnaplók ovikréta rendszerben	teljes körű	Igazgató, Igazgató-helyettes
Október Február Augusztus	Felvételi-mulasztási napló ovikréta rendszerben	teljes körű	Igazgatóhelyettes,
Szeptember.	Törzskönyvek	teljes körű	Igazgató,

Folyamatos	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, jelentési kötelezettség teljesítése	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	alkalomszerű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Október vége	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	DIFER mérés	Igazgató helyettes
November, Február, Augusztus	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer az ovikrétában	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Egészséges életmód alakítása, környezettudatos életmód szokásai	alkalomszerűen	Igazgató Igazgatóhelyettes
Alkalomszerű	Szülőkkel való kapcsolattartás,	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív)	alkalomszerűen	Igazgató Igazgatóhelyettes
Február	A munkaközösségek közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	teljes körű	Igazgató
Folyamatos	Takarékosság	alkalomszerűen	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Teljesítményértékelés az ovikréta felületén	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes

4.2 Teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

2024-2025 nevelési évben a fenntartó által meghatározott Egyedi intézményi értékelési szempont:

Keresztény egyházi intézményként küldetését szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásában töltse be, valamint a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekedjen, közvetítse a baptista értékeket, a keresztény hitéleti nevelés tanóráin és eseményein résztvevő tanulók száma növekedjen.

Ennek szellemében olyan tanulást támogató környezetet igyekszük kialakítani, hogy az minden egyes mozzanatában segítse elő a gyermekek hitéleti nevelését, az aktuális tanulási folyamat eredményességét. A pedagógusok és az óvoda valamennyi dolgozója saját személyiségével járuljon hozzá a keresztyén értékek közvetítéséhez. A tanulási-tanítási folyamatok által megszervezett tevékenységeket minden esetben hassa át a belőlünk áradó szeretet, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

Vezetői egyéni teljesítménycéljaim:

1.A szülők számára rendezett támogató-segítő rendezvények, programok száma nő és ezek eredményessége erősödik a szülői visszajelzések alapján.

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését, ezt a kapcsolatot tovább mélyítve olyan új óvodai programok szervezésére törekszünk, melyek segítik a szülőket abban, hogy hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését.

2.A közösségi programok számának növelése a tavalyi évben szervezett alkalmakhoz képest.

Az intézményünkben már hagyománnyá vált közösségi rendezvények mellett, ebben a nevelési évben új, színesebb programok szervezésével tesszük vonzóvá az óvodai életet, az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás szem előtt tartásával.

3.A továbbképzések számának növelése a tavalyi évhez képest.

Külső és belső szakmai továbbképzéseken való aktívabb részvétel .

Célom a szakmai tudás folyamatos megújítása, módszertani kultúránk fejlesztése, beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatunkba.

4.A pozitív óvodakép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében működtessen eddig még nem alkalmazott kommunikációs eszközöket, csatornákat.

Ennek érdekében feladatom az eddigi értékeink megőrzése, hagyományaink ápolása, sajátosságaink megóvása mellett a további fejlődés- fejlesztés a nevelési évben.

Töreksem az óvoda jó hírnevének megőrzésére, pozitív értékeink közvetítésére a lehető legtöbb csatornán keresztül a város és a fenntartó felé.

4.3 Minősítési eljárás:

Egy óvodapedagógus -Mikecz Adél Virág- a 2023/2024-as nevelési évben nyert felvételt óvodánkba, gyakornoki besorolással.

A 2024/2025-es nevelési évben fog minősítési eljárásban részt venni. /Pedagógus I./

4.4. Tanfelügyeleti ellenőrzés

2025-ben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés várható.

5. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK –, NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE

Továbbképzések/értekezletek/ szakmai alkalmak tartalma	Előadó	Ideje	Résztevők
Nevelőtestületi értekezlet: A 2024/2025-es nevelési év munkatervének elfogadása.	Igazgató	Augusztus	Óvodapedagógusok
A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók megismerése	Igazgatóhelyettes	Szeptember 2. hete	Óvodapedagógusok
Baleset-, tűzvédelmi oktatás, az önellenőrzés folyamata, feladatai	Kocsis Antal	Szeptember	Alkalmazotti közösség

Közös Karácsonyi ünneplés	Igazgatóhelyettes	December 20.	Alkalmazotti közösség
Szakmai nap A szakmai munkaközösség szervezésében	Szakmai munkaközösség vezető	2025.01-02.	Óvodapedagógusok
Szakmai nap Tudásmegosztás	Szakmai munkaközösség vezető	2025.02.	Óvodapedagógusok
Nevelőtestületi értekezlet: A 2025/2026-ös nevelési év beiskolázási tervének elfogadása	Igazgatóhelyettes	2025. 03. 04.	Óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet: Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Igazgató	A hónap első hétfője	Vezetőségi tagok
Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Igazgató	Értekezletek, aktualitások figyelembevételével	Alkalmazottak
Alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezlet: A nyári élet megtervezése. Aktuális, kérdések, felvetések, javaslatok.	Igazgatóhelyettes	2025.06.03.	Alkalmazotti közösség
Alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezlet: Nevelési év záró- nyitó értekezlete.	Igazgató	2025.08.21.	Alkalmazotti közösség

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő külső és belső szakmai továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.

6.1. A család- óvoda kapcsolattartási rendje

	Megnevezése	Tartalma	Ideje	Felelős
1.	Szülői értekezlet (összevont intézményi szintű)	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése, szülői képviselők választása.	2024.09.03.	Igazgató helyettes
2.	Szülői értekezlet (csoportonként)	A nevelési év eddigi tapasztalatai, a csoport programja, a mérések eredményének ismertetése	2024.09.03. 2025.01.27.	Óvoda- pedagógusok
3.	Nagyszülők napja	Az intézmény és a család kapcsolatának erősítése	2024.10.02.	Óvoda- pedagógusok
4.	Mihály napi vásár	Hagyományápolás	2024.10.04.	Óvodapedagógusok, szülők
5.	Szülői értekezlet (támogató program)	Gyermekorvosi előadás	2024. 11.	Igazgató Gyermekorvos
6.	Farsang	Hagyományápolás, néphagyományőrzés	2025.02.11.	Óvodapedagógusok, szülők
7.	Óvodába hívogató	Az óvoda megismertetése a leendő óvodás gyermekekkel	2025.03.20.	Óvodapedagógusok

8.	Szülői értekezlet (nagy csoportonként)	Iskolaérettség, tájékoztatás a tankötelezettség megkezdéséről.	2025. 03.11.	Nagycsoportos óvoda pedagógusok
9.	Nyílt nap	Partnerkapcsolatok erősítése	2025. 04. 14.-15.	Igazgató, Óvoda-pedagógusok,
10.	Szülői értekezlet (csoportonként)	Ünnepélyes anyák napja. (Kis-, középső csoportban évzáró) Tájékoztató az aktuális dolgokról. A nyári élet előkészítése	2025.04.30.	Óvoda-pedagógusok
11.	Ovi olimpia	Új hagyomány ápolása	2025. 05.28.	Óvodapedagógusok
12.	Szülői értekezlet (támogató program)	Rendőrség előadása	2025.05.	Igazgató Rendőrség
13.	Családlátogatás	Környezettanulmány, hiányzások minimalizálása, esetleges problémák megbeszélése	Év elején és alkalomszerűen	Óvodapedagógusok , gyermekvédelmi munkaközösség vezetője
14.	Fogadó óra	Az esetleges problémák megbeszélése a szülő kérése alapján	Előzetes egyeztetés alapján	Az érintett személyek

6.2. A külső kapcsolatok rendszere

	Megnevezés	Tartalma	Ideje	Felelős
1.	Fenntartó	Tájékoztató, az óvoda működéséről, szóbeli és írásos tájékoztatásokon, jelentéseken, gazdasági beszámoltatásokon keresztül	Folyamatos, napi kapcsolat	Igazgató

2.	Ibrány Város Önkormányzata	Konzultáció, óvodai és városi rendezvényeken való részvétel	Alkalmanként	Igazgató Igazgatóhelyettes
3.	Eperkert Bölcsőde és a Varázssziget Gyerekház	A gyermekek óvodával való megismerkedésének lehetősége az oviba hívogató program keretében, ismerkedés az óvó nénikkel	2025.03.20. alkalomszerű	óvodapedagógusok
4.	Ibrány Város Óvoda Ibrányi Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	Városi- és óvodai rendezvények közös összefogással történő megvalósítása,	alkalomszerű	óvodapedagógusok
5.	Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tájékoztatás a veszélyeztetett, és védelembe vett gyermekek körülményeiről. A jelzőrendszer hatékony működtetése. Az óvodai-iskolai szociális munkatárssal való eredményes együttműködés.	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkaközösség vezető
6.	Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár	Óvodai és városi rendezvényeken való részvétel	alkalmanként	Igazgató Igazgatóhelyettes

7.	Egészségügy	Tisztasági ellenőrzések, a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának végzése, a gyermekek fogászati vizsgálata	havonta, ill. tavasszal	Igazgató Igazgatóhelyettes
8.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmények és Pedagógiai Szakszolgálat	Szükség szerint komplex iskolaérettségi vizsgálat végzése	esetenként	Igazgató Igazgatóhelyettes
9.	Roma Nemzetiség Önkormányzat	Óvodai rendezvényeken, fórumokon való aktív részvétel	aktualitásnak megfelelően	Igazgató Igazgatóhelyettes

7. Az óvoda tervezett zárva tartása

Az iskolai nyári szünet idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel. Az igények függvényében készítjük el a munkaidő beosztást, valamint a dolgozók igényeinek figyelembevételével tervezzük meg a szabadságok kiadását.

Az óvoda tervezett nyári zárva tartásának időpontjáról 2025. február 15-ig a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

Ibrány, 2024. 08. 30.

Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája
Ibrány, Óvoda u. 9. OM201724

Dobránszki Zoltánné
Dobránszki Zoltánné
igazgató



Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája
4484 Ibrány, Lehel u. 59.
Tel. +36 42 200 126
E-mail: ovoda.ibrany@baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201729

Nevelőtestületi elfogadó nyilatkozat

A nevelőtestület 2024 augusztus 30.-án megtartott nevelőtestületi értekezletén megismerte a Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodájának 2024-2025 nevelési évre szóló Munkatervét.

Az elfogadásról aláírásukkal nyilatkoznak.

Elfogadom

Nem fogadom el

Kovács - Jókai Katalin

Béres Ándorné

Kormány Lászlóné

Székely Mária

Terebei Katalin Magdolna

Dobánosi Katalin

Miklós Judit Viktória

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyv

Készült: A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája nevelőtestületi értekezletén.

Ideje: 2024. augusztus 30.

Jelen vannak: **a mellékelt jelenléti ív szerint**

A nevelőtestület határozatképességéhez szükséges létszám: **4 fő**

Jelen vannak: 6 fő

Igazoltan távol van: 0 fő

Jegyzőkönyvvezető: **Hetei Imréné**

Dobránszki Zoltánné Igazgató köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendi pontot:

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája 2024-2025 közötti időszakra szóló munkatervének véleményezése.

A nyílt szavazás eredménye:

- Elfogadta: 6 fő
- Nem fogadta el: 0 fő
- Tartózkodott: 0 fő

Ibrány, 2024. augusztus 30.

Hetei Imréné
Hetei Imréné

jegyzőkönyvvezető

Dobránszki Zoltánné
Dobránszki Zoltánné

igazgató

Éles Andrásné
Éles Andrásné

a nevelőtestület képviselőjeként

Nyilatkozat (fenntartó)

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. 08.30



Dr. H. Kovács

fenntartó

Dr. H. Kovács

Nyilatkozat (igazgató)

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Ibrány, 2024.08.30.



Dr. H. Kovács

igazgató

Nyilatkozat (szülői szervezet)

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta

Ibrány, 2024.08.30.

Móni-Andalás Zsita

szülői szervezet képviselője

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT CSICSERGŐ ÓVODÁJA
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES TERVE
2024/2025.



Készült: Ibrány, 2024. augusztus 06. Készítette: Kovács- Tóth Katalin

Szakmai-munkaközösség vezető

A szakmai munkaközösség tagjai:

A nevelőtestület szakmai munkaközösség tagjai az intézmény minden köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban álló pedagógusainak közössége.

A munkaközösség szerepe:

- Az óvodás gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott, élmény gazdag, harmonikus fejlődését biztosító, családi légkör biztosítása.
- Az esélyteremtés és hátránykompenzáció, valamint a tehetséggondozás alkalmazása a napi nevelőmunkában.
- A központi és helyi intézkedési tervben megfogalmazott szabályok betartásával a gyermekek és felnőttek egészségének megóvása és megtartása.
- Az egészségnevelés feladatainak napi gyakorlatban és a témahetek programjaiban való megvalósítása.
- A törvényes és színvonalas működéssel az óvoda eddigi jó hírnevének megtartása.
- A munkaközösség az éves munkaterv alapján meghatározottan végezze a tevékenységüket, pedagógiai munkájukat, a tudatos tervezés, folyamatos nyomon követés, rugalmas korrigálása jellemezze.
- Irányítja a munkaközösség tevékenységét, értekezletet hívjanak össze, bemutatókat szerveznek.
- A nevelési év végén beszámoló kötelezettséggel tartoznak a nevelőtestületnek az éves munkáról.
- Óvodai szinten a dajkák és a pedagógiai asszisztens, mint közvetlen munkatársak a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásában továbbra is támogatást nyújtsanak számunkra.
- A megfogalmazott célok -és feladatok teljesítése, hatékony együttműködés, egymás munkájának megsegítése.
- Hatékony együttnevelés, együttműködés alakuljon ki a családokkal, elfogadják az óvodai nevelő munkánk során alkalmazott alapelveinket, amelyeket a gyermekek érdekeit szem előtt tartva alakítottunk ki.

A munkaközösség célja:

- Minden óvodapedagógus aktívan vegyen részt a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva a feladatok megvalósításában, a nevelő – oktató munka hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.
- A közösségben való pedagógiai innováció fejlesztése, az önképzés, az egymástól való kitekintés elvének érvényesítése.
- Az igazgató munkájának támogatása, segítség nyújtása a szakmai munkában.
- A gyakornok kolleganő P1 minősítésének segítése, mentorálása.
- A tehetség felismerésével, gondozásával biztosítani a gyermekek számára az esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve minden gyermeknek az önmegvalósításra.
- Óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése.
- Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkori sajátosságaihoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.
- A játékban való integrált tanulás, minél sokrétűbb tevékenységgé válása.
- A képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó pedagógiai módszerekkel.
- A környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra való szemlélet nevelés folyamatos lehetőségeinek kibontakoztatása, az óvodai élet mindennapjai során való megjelenítése, minden tevékenységi területen.
- A szülőkkel és gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás (Családsegítő-Pedagógiai Szakszolgálat).
- A város kulturális rendezvényein való részvétele.
- Az óvodapedagógusok törekedjenek, olyan módszertani ismeretekre, amelyek gazdagítják a tehetséggondozás terén szakmai műhelymunkákat, hospitálások, belső továbbképzések által.
- A nevelőtestület számára fontos beépíteni a gyermekek iskolára való felkészítést, amely az óvoda -iskola átmenet gördülékeny hatékonyságát segíti elő.

Munkaközösségünk feladatai:

A nevelőmunka tartalmi kérdéseinek meghatározásában és a munkavégzésben egyaránt fontosnak tartjuk a nevelőtestület egységét, a pedagógusi és az intézményi szintű rendszerét. Az eddig létrehozott értékeink óvása, szinten tartása mellett az egyre színvonalasabb gyermeknevelés a legfontosabb feladatunk.

- elméleti és gyakorlati ismeretek elemzése, megbeszélése
- tapasztalataink átadásával egymás munkájának megismerése, támogatása
- az óvodapedagógusok szakmódszertani tudásának bővítése
- óvodai hagyományaink és ünnepeink a Pedagógiai Programunknak megfelelő tervezése, amely az óvoda szintű programok a munkaközösség szervezésével, irányításával valósulnak meg
- a jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek beépítése a már folyó gyakorlati pedagógiai munkában
- közösségi érzés építése, csapatépítés
- a gyermeki fejlődés nyomon követése, mérése, adminisztrálása, ellenőrzése

Kiemelt feladat:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- a 3-7 éves halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számára a leoptimalisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítjuk,
- törvényes és színvonalas intézményműködés.
- az egészséges életmódra való nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése, védőnői meghívás
- a fertőző betegségek megelőzésére hozott intézkedések maradéktalan és körültekintő tervezése, betartása
- megemlékezés a természet ünnepeiről, a környezeti világnapokról
- szakmai nap: bemutató tevékenységek szervezése, megtekintése
- hospitálási napok: az óvodapedagógusok foglalkozásának nevelő-oktató munkájának látogatása

- a gyakornok személyes és szakmai fejlődésének támogatása, pedagógiai munkájának értékelése
- a tehetségműhelyek bemutatkozása, kiállítás szervezése (vizuális, népi gyermektánc (jeles napok, oviba hívogató)
- a folyamatos, pontos, megbízható információ áramlás biztosítása, tájékoztatása
- az óvodánk megismertetése a városunk lakóival különféle rendezvényeken való részvételek segítségével
- a mindennapok során minden lehetőséget kihasználva, hogy a tervezett feladatok, témák élményszerű módon, lehetőleg játékos gyakorlati tapasztalás útján való megvalósulása
- az előző nevelési évben elsajátított ismeretek alkalmazása – tanulás tudatos tervezése, kollégával való összedolgozás...stb.
- a környezettudatos életmódra nevelés kiemelt feladatként fogalmazódson meg Pedagógiai Programunkban

A munkaközösség tervezett programjai, eseményei

Hónap	Programok, események
Szeptember	<p>Szülői értekezlet</p> <p>Bozsik -program: teremfoci torna</p> <p>Magyar népmese napja</p> <p>Látogatás a könyvtárba</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvodapedagógusok óvodán belüli mesélése <p>Világjáró talpak I.</p> <ul style="list-style-type: none">- Őszi betakarításon való részvétel <p>Mihály napi hagyományőrzés</p>
Október	<p>Állatok világnapja</p> <ul style="list-style-type: none">- Vetélkedő <p>Mihály napi vásár</p> <p>Bozsik -program: teremfoci torna</p> <p>Egészségnap</p> <ul style="list-style-type: none">- Mesés torna kicsiknek és nagyoknak <p>Világjáró talpak II.</p> <ul style="list-style-type: none">- „Őszi erdőben jártam” - Erdei kirándulás a Sóstón <p>Őszi barkácsolás, tökfFaragó verseny a szülők bevonásával</p>

<p>November</p>	<p>Világjáró talpak III.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Színház látogatása <p>Márton napi néphagyományok megismertetése</p> <p>Hálaadás</p> <p>Adventre készülődés</p>
<p>December</p>	<p>Mikulásvárás</p> <p>Világjáró talpak IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikulásház látogatása <p>Karácsonyi ünnep, közös karácsonyfa díszítés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nagycsoportos gyermekek ünnepi műsora
<p>Január</p>	<p>Hagyományápolás, Újévi jókívánások</p> <p>Világjáró talpak V.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Téli örömek, téli megfigyelő séták <ul style="list-style-type: none"> - Madáretetők kihelyezése <p>A szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődési üteméről</p> <p>Hospitálás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztőpedagógus óvodapedagógus bemutató foglalkozásának megtekintése

<p>Február</p>	<p>Hospitálás Betekintés a kolleganők tevékenységeibe Télűző hagyomány: kiszabábégetés Farsangi multság</p>
<p>Március</p>	<p>Nőnap Szülői értekezlet - A szülők tájékoztatása a nagycsoportos gyermekek DIFER eredményéről Március 15.-i megemlékezés A tavasz ébredése, megfigyelések séták alkalmával. Bozsik- program: teremfoci torna Víz világnapja - Vízparti kalandok Oviba hívogató Világjáró talpak VI.</p>
<p>Április</p>	<p>Világjáró talpak VI. Látogatás a Sóstói Múzeum faluban Hagyományápolás: húsvéti ételek, hímestojás készítése, húsvéti locsolkodás Nyuszi – futás a Ligetben Nyílt nap az óvodában A Föld napja, fa és virágok ültetése Bozsik-program: teremfoci torna Anyák napja, évváró a kis-és középső csoportban</p>

Május	<p>Májusfa öltöztetés, piknikezés a Ligetben</p> <p>Madarak és fák napja</p> <p>Gyermek napi rendezvények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oviolimpia - A tánc világnapja: A járjad lábad tehetségműhely bemutatkozása - Az aprócska kezek tehetségműhely kiállítása - Családi nap a roma kultúra jegyében
Június	<p>Búcsú az óvodától: a nagycsoportos gyermekek ballagása</p>

Ibrány, 2024.08.06.

Kovács-Tóth Katalin
Kovács- Tóth Katalin

Óvodapedagógus

Tehetségműhelygondozó műhelyek éves

munkaterve

Ha fölgyújtjuk a gyermekben a veleszületett szikrát, azzal mindig olyan magaslatok felé nyitunk utat, amilyenekről álmodni sem mertünk volna.” Kristine Barnett

Bevezető

Intézményünk a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott óvodák közösségébe tartozik. Óvodánkban nagy létszámban vannak jelen hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek.

Nevelőtestületünk legfőbb célja a gyermek képességéhez, fejlődési üteméhez alkalmazkodó komplex személyiségfejlesztés, a tevékenység központú tapasztalatszerző nevelés megvalósítása. Ezáltal biztosítani tudjuk a gyermekek számára a differenciált személyiségfejlesztést, az egyéni képességekhez mért, egyéni ütemben biztosított fejlesztést, a rejtőzködő képességek kibontakoztatását. Az óvodában a tehetségek felismerésének legfontosabb szakemberei az óvodapedagógusok. Óvodapedagógusaink szakmailag felkészültek, innovatívak, rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, bővítik szakmai ismereteiket és pedagógiai eszköztárukat.

Az ő szakmai hozzáértésük, és az óvodánkban használt fejlődési napló segíti a tehetségek felfedezését, és tehetségük gondozásának megkezdését és fejlődésük nyomon követését két tehetségműhelyben:

- ének-zene énekes játék, gyermektánc tehetségterület: a zenei tehetségfejlesztés a dallam, a ritmus sajátosságainak ismeretére irányul. A gyermek legyen képes ritmikai minták felismerésére, kapcsolatot találni a hangok és érzések között, felfedezni, hogy a zeneiség képessé teszi saját belső érzésvilágának kifejezésére, megmutatására.
- téri-vizuális tehetségterület: a vizuális információk észlelésének fejlesztése, a képalkotás mint önkifejezési mód felfedeztetése, kézügyesség fejlesztése, fantázia és egyéniség művészi kifejezőmódjának elsajátítása, önálló kézműves alkotás létrehozása által

Tehességgondozó műhelymunkánkban 5- 6 -7, éves gyermekeket válogatunk be.

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, megelőzzük a tehetségígéretes elhallódását, felismerjük az alul teljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

A kreatív, tehetségígéretes gyermekek további komplex fejlesztése.

A gyermekek fejlesztését, kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó foglalkozások keretében szeretném megvalósítani.

A műhelymunkákba bevont gyerekek száma: 15 fő,

Ezek a gyerekek örömmel vesznek részt ábrázolás- kézimunka- művészi tevékenységekben, rendkívüli adottságaik segítségével gyakran kiemelkedő alkotásokat hoznak létre. Érzelem gazdag, kifejező rajzok, a színekkel, anyagokkal, formákkal való különleges bánásmód jellemzi a gyermekek munkáit. Fogékonyak az újra, a már ismert elsajátított módszereken kívül szívesen próbálkoznak új technikákkal, anyagokkal. Örömmel végzik el a feladatokat, a feladatok iránt elkötelezettek, kitartóak, türelmesek, sikerorientáltak. Szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen, örömmel működnek együtt társaikkal, a felnőttekkel.

Biztosítani tudjuk azon gyermekek részvételét is a tehetséggondozásban, ahol a családi háttér miatt erre nem kerülne sor. Ezek a gyerekek ingerszegény környezetben élnek, háttérük nem ad megfelelő motivációt a képességek kibontakozásához, de jellemző rájuk ugyanakkor a fokozott kreativitás, a meglepő ötletek, a „szokásostól” eltérő gondolkodás és feladatmegoldás.

Tehetséggondozással kapcsolatos irányelvek a szabályozó dokumentumokban

Célunk:

- A kiemelkedő képességű, tehetségígéretes gyermekek képességeinek hatékony kibontakoztatása, ezáltal személyiségük komplex fejlesztése.
- egy adott tehetséges gyermek gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- hatékony tanulói módszerek kialakítása
- megfelelő érzelmi légkör kialakítása EQ (érzelmi intelligencia), légkörjavítás
- Az óvoda és a család fokozott együttműködése a tehetséges gyermek érdekében.
- kihozni a maximális teljesítményt a gyerekekből
- terhelhetőség - regenerálódás biztosítása, szabadidős tevékenységek biztosítása

Alapelveink:

a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés, bizalom övezi, és különleges védelem illeti meg:

- szeretetteljes odafordulás, a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, egyéni igények figyelembevétele

- a gyermek megismerése után egyéni bánásmód alkalmazása
- a gyermek reális énképének, pozitív tulajdonságainak erősítése
- a gyermek egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő komplex fejlesztés.
- tájékozódás az otthoni környezetről, a családi szokások tiszteletben tartása.
- a gyermek egyéni lelki állapotának és igényeinek figyelembevétele
- a pozitív tulajdonságokra való építés, pozitív énkép kialakítása
- az egyéni készségek, képességek kibontakoztatása, a gyermeki személyiséghez igazodó pedagógiai módszerekkel
- a gyermek megismerése
- egyéni fejlesztés, egyéni képességekre, erősségekre való építés
- tevékenykedtetésen alapuló fejlesztés
- tapasztalati úton történő ismeretszerzés
- szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása
- a sikeres iskolakezddést segítő készségek megalapozása

Az óvodapedagógus feladata a tehetséggondozói munka során:

- a gyerek alapos ismerete
- rugalmas, folyamatos, kötetlen napirend biztosítása
- sokszínű, változatos tevékenységek, játéklehetőségek biztosítása
- az óvónő személyisége, partnerkénti jelenléte
- szeretetteljes, elfogadó, biztonságos légkör biztosítása
- sikerélmény biztosítása
- szabad önkifejezés lehetőségének biztosítása
- a tehetség felismerése, azonosítása, diagnosztizálása,
- tehetséges gyerekek képességeinek fejlesztése
- a tehetséggondozás óvodai formáinak megteremtése
- a szülők, a család figyelmének felhívása, segítségnyújtás,
- érzelmi stabilitást nyújtson a gyerekeknek, támaszt nyújtani, mellettük állni, s ezzel hozzájárulni a „csodához”, a tehetségígéret kiteljesedéséhez.
- együttlét, szeretet, türelem.

Intézményi tehetségkoncepció

1. Tehetségmodell, alapelvek

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A Nemzeti Tehetség Program, illetve a 2011. évi Köznevelési Törvény stratégiai célkitűzéseinek speciális céljai között szerepel a tehetségsegítés a korai gyermekkortól.

Célja a nevelés, oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Óvodás korban tehetségigéretekről, tehetségre irányuló hajlamaikról beszélhetünk. Adottságaik valamilyen területen az átlagosnál jobbak, és ehhez sokszor a kíváncsiságnak és az akaratnak szokatlan erőssége társul. Az adottság csak egy lehetőség, amely áldássá válhat a belső erők és a környezet hatása által.

A Mönks-Renzulli modell alapján az óvodai tehetségigéreteket az alábbiak szerint mutatkoznak meg: átlagon felüli adottságok, kreatív adottságok, motivációs adottságok.

A gardneri tehetségterületek alapján az óvodai tehetséggondozásban az alábbi területekre fejlesztése jelenik meg: logikai – matematikai, természeti, nyelvészeti, testi-kinesztetikus, térbeli-vizuális, zenei, interperszonális, interperszonális.

Alapelvünk, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, komplex tehetségfejlesztő programok által egyszerre valósul meg a gyermek személyiségének és képességeinek, valamint erős és gyenge oldalának a fejlesztése.

A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.

A sokféle ismeretet biztosítva, a későbbi érdeklődési irányultságot tudjuk alakítani. Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak.

A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése.

Problémák adódhatnak a pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális érettség egyenlőtlen fejlődés esetleg motivációs területen is.

Olyan hiányosságokat értünk, amelyek a tehetség fejlődését megnehezítik, vagy éppenséggel megakadályozzák.

A foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.

A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett, az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása.

A gyermeknek tisztában kell lennie saját értékeivel, de nem szabad, hogy túlbecsülje azt. Egy-egy kiemelkedő gyermek integrálásában segíthet néhány más, nem olyan kiváló társa. Ezek a gyerekek általában jó szociális érzéssel rendelkeznek. Ilyenkor mindannyian átélhetik, hogy nem csak az intellektuális kiválóság az érték.

2. Cél, módszerek

tehetségazonosítás

Az óvoda 3-7 éves korú gyerekekkel foglalkozik, akiknek itt kezdődik el az adottságaiknak kibontakoztatása, érdeklődésüknek felkeltése. A tehetséggondozás nagy átgondolást igénylő mechanizmusa az, hogy hogyan lehet felismerni a tehetségígéretes gyerekeket az óvodások körében. Ez a feladat átgondolt, körültekintő munkát igényel tőlünk, óvodapedagógusoktól.

A mindennapokban folyamatosan együtt tevékenykedünk a gyerekekkel, így lehetőségünk van megfigyelések végzésére, hogy az általános és specifikus adottságokat feltérképezzék. Óvodánkban 5-7 éves korú gyermekek körében végezzük a „tehetségcsírák” azonosítását, mely a megfigyelés módszerével történik. A megfigyeléseink során nagy figyelmet fordítunk a gyerekek mozgásfejlettségére, finommotorikájára, értelmi képességeire, logikus gondolkodására, nyelvi kifejező képességére, kreativitására, motivációs szintjére, valamint szociális érettségére. A megfigyelési tapasztalatokat egy személyisglapon rögzítjük. Ezt a szempontsört a tehetséggondozó koordinátorunk készítette el, alapul véve a Nagy Jenőné által készített szempontsört ezt azonban az óvodánk szellemiségéhez adaptáltuk.

A beazonosított „tehetségcsírákat” a szülőkkel és a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal egyeztetve ajánljuk a legmegfelelőbb tehetségműhelybe, ahol nyitottságot és átjárhatóságot biztosítunk.

A megítélésünket segíti:

- A gyermekek egyéni fejlődési naplója
- A szülők véleménye és jelzései,
- Gyermeki produktumok,
- Fejlesztőpedagógus által végzett megfigyelések, mérések.

tehetséggondozás

Tehetséggondozás módszerei:

Óvodánkban a tehetségfejlesztés két síkon történik:

- Óvodai csoportjainkban a napi tevékenységbe ágyazva tehetségkoordinátor támogatásával
- Tehetséggondozó műhely keretében, komplex fejlesztés megvalósításával.

Gyorsítás: melynek lényege, hogy az óvónő, aki ismeri a gyermek képességeit, az adott területen magasabb szintű feladatokat ad.

Gazdagítás, dúsítás: a gyermekek fejlesztése mikro csoportban (2-4 fő), játékidőben történik
Óvodáskor végére elérendő célunk:

A gyermekkor boldogságát, játékosságát megtartva, a tevékenységek közötti szabad választás lehetőségét felkínálva, lelkesítő és elismerő légkörben nevelve gyermekeink töretlenül fejlődjenek kiemelkedő területükön, mind képességeikben, mind személyiségükben.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a tehetséges óvodás elsősorban gyermek!

tehetség tanácsadás

A szülőket a nevelési év kezdetén tartott szülői értekezleten ismertetjük meg a tehetséggondozás kiemelt feladataival.

A tanácsot kérő személy lehet:

- a) a szülő,
- b) tehetségesekkel foglalkozó szakember,
- c) az óvodás gyermek saját óvodapedagógusa,
- d) a tehetség témakörrel ismerkedő egyéb személy, más intézmény.

nyomon követés, hatásvizsgálat

Megfigyelés, szülői visszajelzés.

Fejlődési naplóban eredmények rögzítése. Félévi és évvégi értékelése a gyermekek műhelymunkájának eredményeiről, melyben kifejezetten speciális tehetségterületek fejlődésére, kreativitás fejlődésére, motiváció alakulására, illetve gyenge pontjainak fejlődésére fókuszál.

Az óvodai éves nevelési programunkban megvalósulnak lazító programok, melyek a tehetséges gyermekek számára is kikapcsolódást, feltöltődést jelentenek (Márton napi vigasságok, Adventi forgatag, Tavaszköszöntő, kiállítások az óvodában)

Készült: Ibrány, 2024. 08.21.

Dobanózi Zoltáné!

Bozsik Intézményi Program

„A futballban a lehetetlen nem létezik!”

Intézményünk 2021. szeptember. 01. -jén csatlakozott a Magyar Labdarúgó Szövetség által rendezett OTP Bank Bozsik Intézményi Programjához. Ehhez szükséges volt az MLSZ Felnőttképzési Intézete által szervezett képzés követelményeinek eleget tenni, a „Grassroots Önkéntes Szervező tanfolyamot elvégezni.

A szervezők minden nevelési évben négy labdarúgó tornát szerveznek, amelyeken a részvétel és a sikerélmény- orientált játék, kevésbé az egymás közötti versenyzés a cél. Az MLSZ a programban résztvevőket egységes regisztrációs és nyilvántartási rendszer működtetésével kíséri figyelemmel.

Intézményi szinten 10 kisgyermeket regisztráltunk a programban, akiknek heti egy alkalommal tartok foglalkozást. Mivel óvodánk gyermekeinek 95%-a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, ezzel a programmal esélyt adunk számukra a hátránykopemzáló képesség hatékonyságához, a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérsékléséhez. Minden tehetségnek meg kell adni a lehetőséget, kortól – nemtől – lakóhelytől és szociális helyzettől függetlenül!

A Bozsik Intézményi Program célja:

- fő célja, hogy a gyerekek jól érezzék magukat
- a játék megszerettetése, megismerttetése
- a gyermekek sokoldalú mozgás kultúrájának fejlesztése,
- a tehetséges gyermekek felfedezése, egyesületi programokban való átkerülése

A Bozsik Intézményi Program feladta:

- az óvodás gyermekek számára a mindennapos mozgás mellett biztosítsuk számukra az alapvető ügyességi és koordinációs készségeket, ami a későbbi nagypályás labdarúgásnak elengedhetetlen feltétele.
- fejlődjön, énképük, alakuljon ki pozitív önértékelésük,

- szociális fejlődés terén: közösséghez való tartozás, együttműködési készségek fejlesztése
- erkölcsi fejlődés terén: közösségi szabályok megismertetése, mások tiszteletben tartása
- kognitív fejlődés terén: döntési hozatal képesség, állóképesség fejlesztése, kommunikáció képesség fejlesztése
- érzelmi fejlődés terén: érzelmi intelligencia és kontroll fejlesztése

Ibrány, 2024. 08.06.

Kovács - Jólé Katalin

2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV



Napjainkban egyre több a rászoruló gyermek intézményünk csoportjaiban. Kiemeltebben kell a védő, óvó és szociális feladatainkat ellátni. Az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális helyzete változó képet mutat, ezért az óvoda pedagógusaival törekszünk a családokkal való zökkenőmentes együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve a felmerülő problémák felismerésére, megoldására.

Céljaink:

- Elsődleges, legfontosabb feladatink közé soroljuk a prevenciót, melynek során igyekszünk azokat az okokat elhárítani, amelyek a gyermek fejlődését negatívan befolyásolhatják, veszélyeztethetik, illetve gátolhatják.
- A gyermekeket megillető jogok biztosítása. (Törvény által előírt feladat.)
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, esetmegbeszélésen illetve szakmai fórumokon való részvétel.
- Védő, óvó intézkedések kezdeményezése a rászoruló gyermekek részére.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociálisan hátrányos gyermekek részére.

A családokkal folyamatos kapcsolatot tartunk. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva segítjük a szülőt abba, hogy nevelési célkitűzései reálisak legyenek. Igyekszünk együtt nevelni a szülővel, építünk a családi értékekre, hagyományokra. A család a szocializáció elsődleges színtere, erősítjük a családon belüli helyes gyermeknevelést.

Kapcsolattartás a gyermekorvossal, az Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek fejlesztését támogató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

Kiemelt feladataink közé tartozik a hiányzások minimalizálása, az igazolatlan hiányzások megszüntetése. Törekszünk a szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával.

Feladatunk továbbá az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, gyermeküket elhanyagoló családokkal való együttműködésre készítő kapcsolattartás.

Állandó feladataink:

- Az újonnan óvodánkba érkező gyermekek adatainak dokumentálása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.

- Tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megvalósítása.
- Fogadóóra kezdeményezése a szülők részére a probléma feltárására, illetve megoldások keresésére.
- Folyamatos kapcsolattartás az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival.
- Az igazolatlan hiányzások nyomon követése, jelzés megtétele. Együttműködés az iskolai – óvodai szociális munkatárssal, a kisebbségi önkormányzattal, a városi gyámhivatallal, jegyzővel.

„A gyermekkor a legalkalmasabb időszak az egész életre szóló jó szokások kialakítására.”

(Kami Hoss)

Ibrány, 2024.08.16.



Kormány Lászlóné

gyermekvédelmi munkaközösség vezető