Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája



A 2026 - 2027- es nevelési év pedagógiai munkaterve

„Isten arra teremtett, hogy kapcsolatban legyünk vele, ismerjen minket, és mi is őt" (1 Móz 2,8-22)

Ibrány, 2026.08.31.

Készítette: Dobránszki Zoltánné
igazgató

Tartalom

Bevezető

1. Helyzetelemzés
   - 1.1 Általános adatok
   - 1.2 Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok
     - 1.2.1 Az intézmény humánerőforrása
     - 1.2.2 Az intézmény tárgyi feltételei
     - 1.2.3 Az óvodai csoportok adatai
   - 1.3 Az óvodai nevelési év rendje
     - 1.3.1 Nevelés nélküli munkanapok rendje
     - 1.3.2. Az óvoda napirendje
2. A pedagógiai folyamatokban megvalósítandó feladatok
   - 2.1. Szakmai fejlesztési feladatok, a nevelési év prioritásai
   - 2.2. Óvodai ünnepek, ünnepélyek és egyéb események terve
   - 2.3. Munkaidő beosztás és munkarend a feladatok megvalósítása érdekében
   - 2.4. A pedagógiai-, szakmai munka megvalósításának rendje
     - 2.4.1. Hetirend
     - 2.4.2. Alapfeladaton túli szolgáltatások
     - 2.4.3. Szakmai munkaközösségek
     - 2.4.4. A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében
3. Az óvoda védő- óvó intézkedései
4. Ellenőrzési terv
   - 4.1. A 2024-2025-es nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei
   - 4.2. Teljesítményértékelés
   - 4.3. Minősítő vizsga
   - 4.4. Intézményi tanfelügyelet
5. Belső továbbképzések-, nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve
6. Az óvoda kapcsolatai
   - 6.1. A család- óvoda kapcsolattartás rendje
   - 6.2. A külső kapcsolatok rendszere
7. Az óvoda tervezett zárva tartása

Mellékletek

1. Szakmai munkaközösség munkaterve
2. Gyermek - és ifjúságvédelmi munkaközösség munkaterve

A 2026/2027. nevelési év munkatervének jogszabályi és intézményi háttere

Intézményünk 2026/2027. nevelési évi munkaterve az alábbi hatályos jogszabályok, ágazati rendeletek és belső alapdokumentumok alapján készült:

1. **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
2. **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
3. **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
4. **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
5. **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
6. **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
7. **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet** a 2026/2027. tanév rendjéről

Helyi alapdokumentumok és belső szabályzatok:

- Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Házirend
- Az intézményi Pedagógiai Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) belső szabályzata
- Gyermekvédelmi, adatkezelési, valamint munkavédelmi szabályzatok

Az óvoda éves munkaterve az elmúlt nevelési év tapasztalataira, szakmai eredményeire, a hatályos jogszabályi keretekre, valamint a legfrissebb útmutatókra épül. Intézményünk Hagyományőrző Pedagógiai Programjának értékrendjét és alapelveit szem előtt tartva folytatjuk a ránk bízott 3–7 éves korú gyermekek nevelését, fejlesztését.

A pedagógiai munka során az alábbi alapelveket tekintjük mérvadónak:

a) a gyermek fejlődő személyiségéből fakadóan megkülönböztetett figyelmet, szeretetteljes gondoskodást és védelmet igényel;

b) a nevelés elsődleges színtere és felelőse a család, amelynek munkáját az óvoda kiegészíti, szükség esetén pedig aktív hátránykompenzáló szerepet tölt be;

c) nevelőmunkánk célja a gyermeki személyiség teljes körű kibontakoztatása, a gyermeki jogok maradéktalan tiszteletben tartása mellett, garantálva a minőségi neveléshez való egyenlő hozzáférést minden gyermek számára.

A harmonikus és kiegyensúlyozott óvodai mindennapok megteremtése érdekében elvárjuk munkatársainktól, hogy:

- a gyermekeket előítéletek és feltételek nélkül elfogadják,
- az egyéni adottságokat, a sokszínűséget értékként kezeljék és támogassák;
- a családokkal partnerségen, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló kapcsolatot ápoljanak;
- megértéssel, empátiával és türelemmel kísérjék a gyermekek érzelmi és kognitív fejlődését;
- szakmai tevékenységüket magas szintű felkészültséggel végezzék;
- nyitottak legyenek az innovatív pedagógiai módszerekre és a folyamatos szakmai fejlődésre;
- tartsák szem előtt a szabad játék központi szerepét, és azt inspiráló ötletekkel ösztönözzék;
- a nevelőtestületben és a munkatársi közösségben segítőkész, együttműködő és támogató magatartást tanúsítsanak.

Fő küldetésünk, hogy olyan biztonságos, elfogadó és ösztönző óvodai környezetet biztosítsunk, ahol a gyermekek örömteli élményeken keresztül fedezhetik fel a környező világot, bontakoztathatják ki egyéni képességeiket, és megalapozhatják a sikeres életúthoz szükséges alapvető emberi és közösségi értékeket.

1. Helyzetelemzés

1.1.Általános adatok

Óvoda megnevezése		Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája
Óvoda címe		4484 Ibrány, Óvoda utca 9.sz. Lehel utca 59.sz.
Telefonszámok:	vezetékes	06/42/200- 146
	mobil	06-20/283 3098
E-mail		ovoda.ibrany@baptistaoktatas.hu
Igazgató neve		Dobránszki Zoltánné
Igazgatóhelyettes neve		Terebesi Mónika Magdolna
Óvodatitkár		Erdélyi Ferencné
Óvodai csoportszám		3
Nyitva tartási idő		6.00- 17.00
Beíratott gyermek létszám		16 fő, 16 fő nyert felvételt
SNI gyermek létszám (fő)		2
Óvodapedagógus létszám (fő)		6
Szeptemberben betöltetlen pedagógus létszám		1
Pedagógiai asszisztens létszám (fő)		2
Dajka létszám (fő)		2
Konyhai kisegítő		1
Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
Pedagógiai - szakmai koordinációs megbeszélések szervezése		Minden hónap első hétfőjén, szükség esetén bármikor

1.1. Személyi-, tárgyi feltételek alakulása, gyermekcsoportok

1.2.1 Az intézmény humánerőforrása

	Név	Munkakör	Besorolás	Egyéb feladatai
1.	Dobránszki Zoltánné	Igazgató	Pedagógus I.	Tehetséggondozó
2.	Terebesi Mónika Magdolna	Óvodapedagógus	Pedagógus I	Igazgató helyettes
3.	Éles Andrásné	Óvodapedagógus	Pedagógus I.	Munka-és tűzvédelmi felelős
4.	Kormány Lászlóné	Óvodapedagógus	Pedagógus I.	Munkaközösség vezető
5.	Kovács-Tóth Katalin	Óvodapedagógus	Pedagógus I	Munkaközösség vezető
6.	Mikecz Adél Virág	Óvodapedagógus	Pedagógus I	

ÓVODATITKÁR

7.	Erdélyi Ferencné	Gazdasági ügyintéző		Gazdasági ügyintéző

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

8.	Gyulainé Demeter Julianna	pedagógiai asszisztens		pedagógiai asszisztens dajka
9.	Sárosi-Jónás Gabriella	pedagógiai asszisztens		pedagógiai asszisztens dajka

DAJKÁK

9.	Homonnai Józsefné	dajka		
10.	Jónás Péterné	dajka		

KONYHAI KISEGÍTŐ

11.	Lénártné Molnár Mónika	dajka, konyhai kisegítő, buszos gyermekek kísérése		buszos gyermekek kísérése

KÖZFOGLALKOZTATOTT

12.	Hegedüs Orsolya	dajka		

Intézményünk három óvodai csoportban biztosítja a nevelést, ahol a gyermekek jelentős hányada halmozottan hátrányos helyzetű, ingerszegény és szociálisan hátrányos környezetből érkezik hozzánk. Nevelő-fejlesztő munkánk során a klasszikus óvodapedagógia alapértékeinek megőrzését, továbbvitelét, valamint az esélyteremtő felzárkóztatást tekintjük elsődleges küldetésünknek.

A 2026/2027-es nevelési év kezdetén a személyi feltételek tekintetében változás történt. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok valamennyien rendelkeznek az előírt szakképzettséggel, és felkészültségükkel a pedagógiai munka kulcsszereplői. Ugyanakkor 2026. szeptember 1-jei hatállyal – hosszan tartó betegség, illetve egészségügyi okok miatti távozás következtében – egy fő óvodapedagógus jogviszonya megszűnt. Ennek következtében jelenleg egy óvodapedagógusi álláshely betöltetlen.

Szeptember 1-jétől pedagógiai asszisztens csatlakozik a Margaréta csoporthoz, aki jelenlétével és segítségével hozzájárul a nyugodt, harmonikus mindennapokhoz, támogatva az óvodapedagógus nevelő-oktató munkáját.

Az óvodatitkári feladatokat továbbra is Erdélyi Ferencné látja el.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkai feladatok ellátásában korábban közfoglalkoztatás keretében közreműködő munkatársunk elhelyezkedése miatt jelenleg egy fő közfoglalkoztatott dajki álláshely is nyitott.

Így kiemelt prioritásként kezeljük a betöltetlen óvodapedagógusi és közfoglalkoztatott dajkai álláshelyek mielőbbi, szakszerű feltöltését a zavartalan nevelő-oktató munka és a jogszabályi előírásoknak való teljes körű megfelelés biztosítása érdekében.

1.2.2 Az intézmény tárgyi feltételei

A 2026-2027-es nevelési évünket a már megszokott Árpád Fejedelem Általános Iskola épületében kezdjük.

Feladatunk továbbra is olyan környezet kialakítása, fenntartása, melyben a szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsunk a gyermekek számára tiszta, egészséges, esztétikus, nyugodt környezetet.

Az utóbbi időszakban egyre jobban felértékelődött az energiagazdálkodás. Célunk, hogy valamennyi alkalmazott tudatos energia felhasználóvá váljon, törekedjen a gazdaságos alkalmazására, a kialakításra kerülő megfelelő szabályok és szokások betartásával.

Gazdasági szempontból az intézmény működésére nézve ez nem kedvező, mivel gázfogyasztásunk negatívan hat költségvetésünk alakulására. Ennek csökkentése érdekében ebben a nevelési évben termosztátot szereltetünk be, bízva abban, hogy segítségével takarékosabbá tudunk válni.

1.2.3.Az óvodai csoportok adatai

Megnevezés	**Tulipán**	**Százszorszép**	**Margaréta**
Gyermeklétszám (fő)	22	18	20
Pedagógus létszám (fő)	2	2	1
Pedagógiai asszisztens létszám (fő)	1	-	1
Dajka létszám	1	1	0
HH gyermek száma	-	2	3
HHH gyermek száma	19	13	16

SNI gyermek száma	2	0	0
Buszos gyermekek száma	1	1	
Tanköteles korú gyermek száma	22	0	4
Csoport	nagy	kis	középső
Ételallergiás gyermek	0	0	0

1.3 Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. utolsó napja 2027. augusztus 31.

Az óvodát most kezdő gyermekek fogadása szeptember -től folyamatosan történik.

Az őszi –téli - tavaszi tevékenységi rend 2026. szeptember 01-től 2027. május 31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2027. június 01.-tól 2027. augusztus 31-ig tart.

1.3.1 Nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

2026.12.12.

2027.01.29.

2027.04.30.

2027.06.14.

2027.08.23.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet:2026. október 23-tól 2026. november 1-ig tart.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet:2026. december 19-től 2027. január 3-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet:2027. március 25-től 2027. április 04-ig tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027.március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Áthelyezett munkanapok

- 2026. december 12. szombati munkanap

Előzetes szülői igényfelmérés alapján összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

1.3.2. Az óvoda napirendje

Időtartam	Tevékenység
6:00- 9.00	▪ Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenységek ▪ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ▪ Ének zene, énekes játék, gyermektánc ▪ Verselés, mesélés ▪ Mozgás ▪ Képesség fejlesztés ▪ Gondozási feladatok, testápolás
9:00- 12:00	▪ Tízórai ▪ Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenység, ezen belül napi 45 perces időtartamban, tanköteles kor előtt állók és a tanköteles korban lévő gyermekek a feladatokhoz igazodva és figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben vesznek részt. Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben részt vevő

	gyermekek számára napi 45 percben a csoportszobákban szervezzük a foglalkozásokat. ▪ Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a környezet tevékeny megismertetése ▪ Levegőzés
12:00-13:00	▪ Testápolás, gondozási feladatok ▪ Ebéd
13:00-15:00	▪ Pihenés, egyéni szükségletnek megfelelően ▪ Testápolás, gondozási feladatok
15:00-17:00	▪ Uzsonna ▪ Játék a szabadban vagy a csoportszobában a szülők érkezéséig

2. A pedagógiai folyamatokban megvalósítandó feladatok

2.1. Szakmai fejlesztési feladatok, a nevelési év prioritásai

Az óvodai tanulás folyamatos, részben utánzásos, spontán, valamint szervezett tevékenység, amely a gyermek teljes személyiségének fejlődését támogatja. A 2026/2027-es nevelési évben intézményünk szakmai prioritásait a 2026 tavaszán lebonyolított szülői elégedettség mérés eredményeire és tapasztalataira építve határozzuk meg.

A szülői elégedettségmérés és integrációs felmérés tapasztalatainak összegzése

A felmérés kiemelkedő, **93,8%-os válaszadási aránya** (61 fő) megbízható és megalapozott visszajelzést nyújt intézményünk szociális, pedagógiai és kulturális integrációs tevékenységéről:

- **Érzelmi biztonság és beilleszkedés:** A szülők 100%-a pozitívan nyilatkozott a gyermekek beilleszkedéséről és jóllétéről (37,7% teljesen, 36% inkább, 26,3% részben egyetért). Célzott, differenciált pedagógiai munkánknak köszönhetően a nagycsoportos korra a teljes bizalom és elégedettség aránya eléri a 63%-ot.
- **Pedagógiai munka és differenciálás:** Az óvodapedagógusok következetes, szeretetteljes nevelőmunkájával, valamint a konfliktuskezeléssel a szülők 98%-a elégedett (71% teljesen, 27% inkább egyetért). A nagycsoportos szülők 100%-a megerősítette, hogy az óvoda teljes mértékben figyelembe veszi gyermekeik egyéni képességeit és szükségleteit az iskolai életmódra való felkészítés során.

- **Multidiszciplináris nyitottság:** Kiemelkedően magas a szülők nyitottsága a korai fejlesztésre és a külső szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) bevonására (a középső csoportban 100%, a nagycsoportban 95,6% tartja ezt kiemelten fontosnak).
- **Közösségépítés és értékátadás:** A szülők döntő többsége szerint az intézményi programok és ünnepek erősítik a közösséghez való tartozást, emellett az óvoda hatékonyan közvetíti az egymás iránti tisztelet, elfogadás és segítőkészség alapértékeit.

Feltárt fejlesztendő területek és kihívások:

- *Szokás- és szabályrendszer elmélyítése:* Bár a szülők 88,5%-a szerint az óvoda teljes mértékben segíti a közösségi szabályok elsajátítását, a válaszadók 11,5%-ánál jelen van a családi és intézményi szocializáció eltérő szokásrendszeréből (kettős nevelés) adódó bizonytalanság.
- *Kiscsoportos szülők tájékoztatása és bevonása:* A kiscsoportos szülők körében még magasabb a „részben egyetértek" válaszok aránya a gyermekek beilleszkedése (38,9%) és a tájékoztatás mértéke (16,7%) kapcsán, ami az adaptációs időszak sajátosságaiból és a kezdeti információigényből fakad.
- *Kora gyermekkori elutasítás kezelése:* A kiscsoportos szülők 16,7%-a még tartózkodóbb a külső szakemberek bevonásával kapcsolatban, ami rávilágít arra, hogy a kognitív vagy szocializációs elmaradások korai felismerésekor fokozott érzékenységű kommunikációra van szükség.

A nevelési év kiemelt feladatai és operatív prioritásai

1. Egyéni fejlődés támogatása és nyomon követése

- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése az oviKRÉTA által kidolgozott mérési- és értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazásával.
- A szülők hiteles és rendszeres tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.
- **Kiemelt feladat – Kiscsoportos tájékoztató protokoll:** A kiscsoportos beszoktatási és tájékoztatási protokoll megújítása. A kiscsoportos szülők információellátásának növelése érdekében a napi visszajelzések mellett személyes konzultációs időkeret biztosítása az adaptációs időszakban, segítve a kezdeti szorongás oldását. *(Felelős: Kiscsoportos óvodapedagógusok | Határidő: Szeptember – November)*
- Egyéni és differenciált bánásmód érvényesítése minden tevékenység során.

2. Esélyteremtés, hátránycsökkentés és családi együttműködés

- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzáló képességének erősítése.
- Együttműködésre nevelés, a tolerancia és a különbözőség elfogadásának támogatása modellértékű példamutatással.
- Megváltozott körülmények között is megfelelő közösségi magatartásminták bemutatása.
- **Kiemelt feladat – „Nyitott Kapuk" szülői klub:** „Nyitott Kapuk" szülői klubfoglalkozások szervezése a családi és intézményi nevelés összhangjának erősítésére. Kiemelt témák: a napirend, a következetes szabályrendszer és az otthoni keretek fontossága a gyermekek érzelmi biztonságában. *(Felelős: Óvodapedagógusok | Határidő: Folyamatos / Félévente 1 alkalom)*
- **Kiemelt feladat – Szakszolgálati szülői érzékenyítés:** szakszolgálati szülői érzékenyítés: a korai fejlesztés és a multidiszciplináris szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) bevonásának elfogadtatása a kiscsoportos szülőkkel. Ismeretterjesztő előadás szervezése a korai intervenció előnyeiről. *(Felelős: Intézményvezető / Fejlesztőpedagógus | Határidő: I. félév)*

3. Nevelési területek, közösségi integráció és módszertani prioritások

- Környezettudatos nevelés, a fenntarthatóság alapjainak kialakítása, a jövőről való kreatív gondolkodás ösztönzése.
- A játékba integrált tanulási formák előtérbe helyezése, a gyermek kíváncsiságára épített élményszerzés, cselekvés és gyakorlás biztosítása.
- Korszerű ismeretek átadása a készségek és képességek fejlesztésével, attitűdformálással együtt.
- Egészséges életmód iránti igény kialakítása mozgásfejlesztő programok és események szervezésével.
- Rugalmas, de következetes szokás-, norma- és szabályrendszer kialakítása.
- Alapvető erkölcsi normák és szabályok beépítése a gyermekek magatartásába, viselkedéskultúrájának fejlesztése érdekében.
- **Kiemelt feladat – Közös élményprogramok:** Közös szülő-gyermek élményprogramok bővítése: a kulturális integráció és a szociális kohézió erősítése érdekében a jeles napokhoz és hagyományokhoz kapcsolódó kézműves délutánok, családi sport- és közösségi napok tudatos szervezése. *(Felelős: Munkaközösség-vezető | Határidő: Munkatervi naptár szerint)*

4. Szervezeti működés és szakmai együttműködés

- A teammunka és a felelősség megosztásának támogatása az intézményen belül.
- Innovatív pedagógiai kezdeményezések ösztönzése és támogatása.
- A szakmai dokumentációk naprakész vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Erkölcsi és anyagi elismerés biztosítása a munka reális értékelése alapján.
- Pályázati lehetőségek nyomon követése és kihasználása.
- Az OVIKRÉTA rendszer hatékony működtetése.
- A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek kiemelésével, a teljesítményértékelési szempontok alkalmazásával.
- Tudásmegosztás és hospitálás keretében megvalósuló szakmai konzultációk tapasztalatainak beépítése a mindennapi nevelő- és fejlesztőmunkába.
- A közösen elfogadott értékek, normák és szabályok következetes betartása a jogszerű működés, a folyamatos fejlődés és a partnerközpontúság biztosítása mellett.
- Rendszeres konzultáció a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és logopédus bevonásával.

Iskolaelőkészítés az óvodában

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében, a **tankötelezettség megkezdése előtti nevelési évben** napi 45 perc, játékos, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó iskola-előkészítő tevékenységet kell biztosítani.

Ezen előírásainak megfelelően az óvodában a nagycsoportos (iskolába készülő) gyermekek számára iskolaelőkészítő foglalkozást szervezünk.

- A foglalkozások játékos, élményalapú formában, a gyermekek egyéni képességeihez igazodva, differenciált módszerekkel zajlanak.
- A foglalkozások célja az iskolai beilleszkedéshez szükséges alapkészségek és kompetenciák fejlesztése (figyelem, emlékezet, feladattudat, társas kapcsolatok, nyelvi és kommunikációs készségek, logikus gondolkodás, finom- és grafomotorika).
- A foglalkozáson kizárólag az adott nevelési évben iskolába készülő gyermekek vesznek részt.

A tanköteles kor előtti év október végén – november elején **diagnosztikus mérést** végzünk, amely a gyermekek iskolaérettséghez szükséges területeit vizsgálja (írásmozgás-koordináció, beszédhanghallás, relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés és összefüggés-megértés, szocialitás).

A nagycsoportos gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok **rendszeresen figyelemmel kísérik**, elsősorban a megfigyelés módszerével, és ennek eredményeit dokumentálják.

A nevelési év során törekszünk arra, hogy minden gyermek számára egyéni fejlődési útját tiszteletben tartva, biztonságos, inspiráló és értékeket közvetítő óvodai környezetet biztosítsunk, ahol a tanulás örömteli élménnyé, a közösség pedig támogató közeggé válik.

2.2 Óvodai ünnepek, ünnepélyek és egyéb események terve

Az óvodai nevelési év során a hagyományőrzés, a közösségi élmények és az értékközvetítés kiemelt szerepet kap. Ünnepeink, jeles napjaink és egyéb programjaink célja, hogy erősítsék a gyermekek identitástudatát, fejlesszék szociális készségeiket, valamint élményekben gazdag, közösségépítő alkalmakat teremtsenek számukra.

Időpont		**A program megnevezése**	**Célcsoport**	**Felelős**
hó	**nap**			
09.	30.	A népmese napja	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus
10.	01	A Zene Világnapja Az Idősek napja	gyerekek, szülők nagyszülők	valamennyi óvodapedagógus
10.	09.	Mihály napi vásár	Szülők, gyerekek, partnereink	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
10. hónap		kirándulás az őszi erdőbe	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus

10.	31.	Reformáció ünnepe	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
10. hó vége		Tökfaragás	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
11.	11.	Márton nap	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
11.	26.	Hálaadás	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
Adventtől-karácsonyig		Adventi készülődés	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
12.	04.	Mikulás várás	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
12.	16.	Gyermekek karácsonya	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
02.	12.	Farsang	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
03.	08.	Nőnap	gyerekek, lányok, anyák, nagymamák	valamennyi óvodapedagógus
03.	12.	Március 15-e	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
03.	18.	Oviba hívogató	leendő kis óvodásaink, szülők	valamennyi óvodapedagógus

03.	2. felétől	Húsvéti készülődés	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
03.	22.	Víz világnapja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
04.	07.-08..	Nyílt nap	szülők	valamennyi óvodapedagógus
03.	24.	Szakmai nap	tanítók, intézményvezetők	Nagy csoportos óvodapedagógusok
04.	29.	Anyák napja, kis, középső csoport évzáró	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
05.	07.	Madarak és fák napja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
05.	16-17.	Pünkösd	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
05.	18.-21.	Gyermekheti rendezvénysorozat,	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
05.	28.	Óvodai évzáró-Búcsú	gyermekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott
05-06.	31.-05.	Bibliai tábor	gyerekek, szülők	valamennyi óvodapedagógus és alkalmazott

Az ünnepek, jeles napok és közösségi programok nemcsak hagyományaink ápolását szolgálják, hanem lehetőséget teremtenek a gyermekek közösségi élményekkel való gazdagítására, az összetartozás érzésének erősítésére és az értékközvetítésre. Az óvodai élet e kiemelt eseményei hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek pozitív érzelmi tapasztalatokat szerezzenek, fejlődjenek szociális készségeikben, és nyitott, együttműködő közösségi tagokká váljanak.

2.3. Munkaidő beosztás és munkarend a feladatok megvalósítása érdekében

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Heti kötött munkaideje (óra)		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütör-tök	Péntek
Százszorszép								
	Mikecz Adél Virág	32	A	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13.00
			B	10.00-16.30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.30-16.30
	Kovács-Tóth Katalin	32	A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
			B	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Százszorszép								
	Dobránszki Zoltánné	8		7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	700-15.00	7.00-15.00
	Kormány Lászlóné	32	A	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13
			B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Tulipán	Éles Andrásné	32	A	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13.00
			B	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10.00-16,30	10,30-16,30
	Terebesi Mónika Magdolna	32	A	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30
			B	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13,30	7.00-13.00

A gyermekekkel, az intézménybe való érkezésétől kezdve a távozásáig óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvodapedagógusok hetenkénti váltásban a saját csoportjukban fogadják az óvodába érkezőket.

Óvodai csoport neve	A nevelő munkát közvetlenül segítő munkatárs neve	Heti munkaideje (óra)		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Erdélyi Ferencné	40		7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Margaréta	Sárosi- Jónás Gabriella Jónás Péterné	40	A	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
			B	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Százszorszép	Homonnai Józsefné	40	A	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
			B	6.00-14,00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Tulipán	Gyulainé Demeter Julianna	40	A	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
			B	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.000	9.00-17.00
	Lénártné Molnár Mónika	40		7.20-16.00	7.20-16.00	7.20-16.00	7.20-16.00	7.20-16.00

A dajkák délelőtti és délutáni váltásban látják el a gondozási-, nevelést segítő-, és takarítási feladatokat.

2.4 A pedagógiai- szakmai munka megvalósításának rendje

2.4.1. Hetirend

Óvodai csoport neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Százszorszép	Külső világ tevékeny megismerése Környezetismeret	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Verselés mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Margaréta	Külső világ tevékeny megismerése Környezetismeret	Verselés mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
	Külső világ tevékeny megismerése Matematika			Verselés mesélés	
Tulipán	Külső világ tevékeny megismerése Környezetismeret	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
	Verselés mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika	Verselés mesélés		Verselés mesélés

Alapfeladaton túli szolgáltatások:

- Gyermekjáték, néptánc: Terebesi Mónika Magdolna
- Hit-és vallásoktatás: Alicia Jones, valamennyi pedagógus heti váltásban
- Vizuális tehetséggondozás: Éles Andrásné, Kormány Lászlóné
- BOZSIK program: Kovács-Tóth Katalin
- Beebot robotika: Kovács-Tóth Katalin
- Zenei fejlesztés:Mikecz Adál Virág

2.4.2. Szakmai munkaközösségek

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG		GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG	
Munkaközösség vezetője	Kovács-Tóth Katalin	Munkaközösség vezetője	Kormány Lászlóné
Tagjai	Valamennyi óvodapedagógus	Tagjai	Valamennyi óvodapedagógus

2.4.3. A gyermeki készségek fejlettségének mérése a nevelőmunka hatékonysága érdekében

A mérések típusa	A mérések ideje	Felelős
Egyéni komplex állapotfelmérés	Nevelési év elején (szeptember)	kiscsoportos óvodapedagógus
Neveltségszint mérés	Az óvodába való bekerülést követő 3. hónapban, és kimenetkor május 31.-ig.	óvodapedagógus
DIFER mérés	Nagycsoport október vége-november eleje	Kormány Lászlóné
Egyéni fejlettség mérése, értékelése, szülő tájékoztatása	Január 20., május20.	óvodapedagógus

3. AZ ÓVODA VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEI

Intézkedés megnevezése	Határidő	Felelős
Az intézménybe járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése	folyamatos	Óvodapedagógusok, gyermek – és ifjúságvédelmi felelős

A jelzőrendszer működtetése	folyamatos	Igazgató,Igazgató helyettes gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család-, és Gyermekvédelmi Szolgálat	folyamatos	Igazgató, Igazgató helyettes gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
A kiemelten tehetséges gyermek segítése, egyéni és mikrocsoportos fejlesztése	folyamatos	óvodapedagógus, Dobránszki Zoltánné tehetség fejlesztő pedagógus
A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében	folyamatos	óvodapedagógus
A hiányzások minimalizálása	folyamatos	óvodapedagógus, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Balesetvédelmi tájékoztatás	szeptember	óvodapedagógus
Tűzriadó próba	október	Kocsis Antal, alkalmazottak

4. ELLENŐRZÉSI TERV

4.1. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei

Az ellenőrzés időpontja	**Az ellenőrzés, típusa és tartalma**	**Az ellenőrzés területe**	**Az ellenőrzést végző személy**
Szeptember Február Augusztus	Csoportnaplók ovikréta rendszerben	teljes körű	Igazgató, Igazgató-helyettes
Október Február Augusztus	Felvételi-mulasztási napló ovikréta rendszerben	teljes körű	Igazgatóhelyettes,
Szeptember.	Törzskönyv	teljes körű	Igazgató,

Folyamatos	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, jelentési kötelezettség teljesítése	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	alkalomszerű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Október vége	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	DIFER mérés	Kormány Lászlóné Óvodapedagógus
November, Február, Augusztus	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer az ovikrétában	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Egészséges életmód alakítása, környezettudatos életmód szokásai	alkalomszerűen	Igazgató Igazgatóhelyettes
Alkalomszerű	Szülőkkel való kapcsolattartás,	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív)	alkalomszerűen	Igazgató Igazgatóhelyettes
Február	A munkaközösségek közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	teljes körű	Igazgató
Folyamatos	Takarékosság	alkalomszerűen	Igazgató Igazgatóhelyettes
Folyamatos	Teljesítményértékelés az ovikréta felületén	teljes körű	Igazgató Igazgatóhelyettes

4.2 Minősítési eljárás:

Nem releváns

4.3. Tanfelügyeleti ellenőrzés

2027-ban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés várható.

ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT MUNKATERVE 2026/2027

A munkacsoport vezetője: óvodaigazgató

A munkacsoport tagjai: óvodaigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezető

A munkacsoport feladata: az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése.

Az intézményi önértékelés folyamata/feladatai

Feladat/tevékenység:

- Informatikai felületen az önértékelési folyamat, időszak elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása.

Felelős: óvodaigazgató

- Kérdőíves felmérések lebonyolítása. (szülői, nevelőtestületi)

Felelős: óvodaigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezető

- Dokumentumelemzés – Pedagógiai Program, SzMSz, 2 nevelési év Munkaterve és Beszámolói, Vezetői Program, Továbbképzési Program-Terv, pedagógus önértékelés eredményei, mérési eredmények (5 év).

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

- Interjú az igazgatóval: interjúterv készítése, egyéni interjú óvodaigazgató-helyettes Interjú a pedagógusok képviselőjével: interjúterv készítése, interjú a pedagógusok képviselőivel

Felelős: óvodaigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezető

- Csoportos interjú a szülők képviselőivel: interjúterv készítése, csoportos interjú a szülők képviselőivel

Felelős: óvodaigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezető

- Összegző értékelés a kérdőíves felmérések és interjúk tapasztalatairól

Felelős: óvodaigazgató

- Az elvárások teljesülésének értékelése – kiemelkedő, fejleszthető területek meghatározása: jegyzőkönyv, Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai felületre.

Felelős: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

- Informatikai felületen az önértékelési folyamat ellenőrzése és lezárása.

Felelős: óvodaigazgató

5. BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK –, NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE

Továbbképzések/értekezletek/ szakmai alkalmak tartalma	**Előadó**	**Ideje**	**Résztvevők**
Nevelőtestületi értekezlet: A 2026/2027-es nevelési év munkatervének elfogadása.	Igazgató	Augusztus	Óvodapedagógusok
A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók megismerése	Igazgatóhelyettes	Szeptember 2. hete	Óvodapedagógusok
Baleset-, tűzvédelmi oktatás, az önellenőrzés folyamata, feladatai	Kocsis Antal	Szeptember	Alkalmazotti közösség
Közös Karácsonyi ünneplés	Igazgatóhelyettes	December 22.	Alkalmazotti közösség
Szakmai nap A szakmai munkaközösség szervezésében	Szakmai munkaközösség vezető	2027.01-02.	Óvodapedagógusok
Szakmai nap Tudásmegosztás	Szakmai munkaközösség vezető	2027.03.	Óvodapedagógusok
Nevelőtestületi értekezlet: A 2026/2027-es nevelési év továbbképzési terv készítése	Igazgatóhelyettes	2027. 03. 04.	Óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet: Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Igazgató	A hónap első hétfője	Vezetőségi tagok
Aktuális programok, problémák, javaslatok, megbeszélése	Igazgató	Értekezletek, aktualitások figyelembevételével	Alkalmazottak

Alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezlet: A nyári élet megtervezése. Aktuális, kérdések, felvetések, javaslatok.	Igazgatóhelyettes	2027.06.14..	Alkalmazotti közösség
Alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezlet: Nevelési év záró- nyitó értekezlete.	Igazgató	2027.08.23.	Alkalmazotti közösség

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő külső és belső szakmai továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét és rögzítjük a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer felületén.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Cél: A partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Feladat: Folyamatos, kölcsönösen építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel, különös tekintettel a családokra.

6.1. A család- óvoda kapcsolattartási rendje

	Megnevezése	Tartalma	Ideje	Felelős
1.	Szülői értekezlet (összevont intézményi szintű)	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése, szülői képviselők választása.	2026.09.08.	Igazgató helyettes
2.	Szülői értekezlet (csoportonként)	A nevelési év eddigi tapasztalatai, a csoport programja, a mérések eredményének ismertetése	2026.09.08. 2027.01.28.	Óvoda-pedagógusok

3.	Nagyszülők napja	Az intézmény és a család kapcsolatának erősítése	2026.10.01.	Óvoda-pedagógusok Középső csoport
4.	Mihály napi vásár	Hagyományápolás	2026.10.09.	Óvodapedagógusok, szülők
5.	Szülői értekezlet (támogató program)	Óvodai és iskolai szociális segítő előadása	2026. 11.	Igazgató Elsős tanító-néni
6.	Farsang	Hagyományápolás, néphagyományőrzés	2027.02.09.	Óvodapedagógusok, szülők
7.	Óvodába hívogató	Az óvoda megismertetése a leendő óvodás gyermekekkel	2027.03.18.	Óvodapedagógusok
8.	Szülői értekezlet (nagy csoportonként)	Iskolaérettség, tájékoztatás a tankötelezettség megkezdéséről.	2027. 03.10.	Nagycsoportos óvoda pedagógusok
9.	Nyílt nap	Partnerkapcsolatok erősítése	2027. 04. 07.-08. .	Igazgató, Óvoda-pedagógusok,
10.	Szülői értekezlet (csoportonként)	Ünnepélyes anyák napja. (Kis-, középső csoportban évzáró) Tájékoztató az aktuális dolgokról. A nyári élet előkészítése	2027.04.29.	Óvoda-pedagógusok
11.	Ovi olimpia	Új hagyomány ápolása	2027. 05.20.	Óvodapedagógusok
12.	Szülői értekezlet (támogató program)	Gyermekpszichológus előadása	2027.04.30.	Igazgató Kormány Lászlóné

13.	Családlátogatás	Környezettanulmány, hiányzások minimalizálása, esetleges problémák megbeszélése	Év elején és alkalomszerű en	Óvodapedagógusok , gyermekvédelmi munkaközösség vezetője
14.	Fogadó óra	Az esetleges problémák megbeszélése a szülő kérése alapján	Előzetes egyeztetés alapján	Az érintett személyek

6.2. A külső kapcsolatok rendszere

Cél: Az óvoda szakmai és társadalmi kapcsolatrendszerének folyamatos fejlesztése, a partnerekkel való együttműködés erősítése, a közös programok és feladatok hatékony megvalósítása.

	Megnevezés	Tartalma	Ideje	Felelős
1.	Fenntartó	Tájékoztatás, az óvoda működéséről,szóbeli és írásos tájékoztatásokon, jelentéseken, gazdasági beszámoltatásokon keresztül	Folyamatos, napi kapcsolat	Igazgató
2.	Ibrány Város Önkormányzata	Konzultáció, óvodai és városi rendezvényeken való részvétel	Alkalmanként	Igazgató Igazgatóhelyettes
3.	Eperkert Bölcsőde és a Varázssziget Gyerekház	A gyermekek óvodával való megismerkedésének lehetősége az oviba hívogató program keretében, ismerkedés az óvó nénikkel	2027.03.19. alkalomszerű	óvodapedagógusok

4.	Ibrány Város Óvoda Ibrányi Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	Városi- és óvodai rendezvények közös összefogással történő megvalósítása,	alkalomszerű	óvodapedagógusok
5.	Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tájékoztatás a veszélyeztetett, és védelembe vett gyermekek körülményeiről. A jelzőrendszer hatékony működtetése. Az óvodai-iskolai szociális munkatárssal való eredményes együttműködés.	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkaközösség vezető
6.	Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár	Óvodai és városi rendezvényeken való részvétel	alkalmanként	Igazgató Igazgatóhelyettes
7.	Egészségügy	Tisztasági ellenőrzések, a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának végzése, a gyermekek fogászati vizsgálata	havonta, ill. tavasszal	Igazgató Igazgatóhelyettes
8.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmények és Pedagógiai Szakszolgálat	Szükség szerint komplex iskolaérettségi vizsgálat végzése	esetenként	Igazgató Igazgatóhelyettes
9.	Roma Nemzetiség Önkormányzat	Óvodai rendezvényeken, fórumokon való aktív részvétel	aktualitásnak megfelelően	Igazgató Igazgatóhelyettes

7. Az óvoda tervezett zárva tartása

Az iskolai nyári szünet idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel. Az igények függvényében készítjük el a munkaidő beosztást, valamint a dolgozók igényeinek figyelembevételével tervezzük meg a szabadságok kiadását.
Az óvoda tervezett nyári zárva tartásának időpontjáról 2027. február 15-ig a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

Ibrány, 2026. 08. 31.

Dobránszki Zoltánné
igazgató

Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája 4484 Ibrány, Óvoda u. 9. OM201729

Legitimáció

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői szervezet a 2026.08.24. napján megtartott ülésén az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Ibrány, 2026.08.31.

a szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026.08.31. napján megtartott értekezletén az Éves munkatervet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Ibrány, 2026.08.31.

a nevelőtestület nevében

A fenntartó képviseletében a **Nyilatkozat**
(Fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Baptista Szeretetszolgálat Csicsergő Óvodája Éves munkatervéhez az Nkt. 27. § (3) bekezdése és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Kelt: Budapest, 2026. 08. 31.

P. H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyesület Területi Intézményfenntartó Központ 1027 Budapest, Bem József tér 23-27. 1827 Dunáninnen

fenntartó

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT CSICSERGŐ ÓVODÁJA

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE

2026/2027.

Készült: Ibrány, 2026. augusztus 20. **Készítette:** Kovács- Tóth Katalin

Óvodapedagógus

Szakmai-munkaközösség vezető

A szakmai munkaközösség tagjai:

A nevelőtestület szakmai munkaközösség tagjai az intézmény minden köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban álló pedagógusainak közössége.

A munkaközösség szerepe:

- Az óvodás gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott, élmény gazdag, harmonikus fejlődését biztosító, családias légkör biztosítása.
- Az esélyteremtés és hátránykompenzáció, valamint a tehetséggondozás alkalmazása a napi nevelőmunkában.
- A központi és helyi intézkedési tervben megfogalmazott szabályok betartásával a gyermekek és felnőttek egészségének megóvása és megtartása.
- Az egészségnevelés feladatainak napi gyakorlatban és a témahetek programjaiban való megvalósítása.
- A törvényes és színvonalas működéssel az óvoda eddigi jó hírnevének megtartása.
- A munkaközösség az éves munkaterv alapján meghatározottan végezze a tevékenységüket, pedagógiai munkájukat, a tudatos tervezés, folyamatos nyomon követés, rugalmas korrigálása jellemezze.
- Irányítja a munkaközösség tevékenységét, értekezletet hívjanak össze, bemutatókat szerveznek.
- A nevelési év végén beszámolói kötelezettséggel tartoznak a nevelőtestületnek az éves munkáról.
- Óvodai szinten a dajkák és a pedagógiai asszisztens, mint közvetlen munkatársak a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásában továbbra is támogatást nyújtsanak számunkra.
- A megfogalmazott célok -és feladatok teljesítése, hatékony együttműködés, egymás munkájának megsegítése.
- Hatékony együttnevelés, együttműködés alakuljon ki a családokkal, elfogadják az óvodai nevelő munkánk során alkalmazott alapelveinket, amelyeket a gyermekek érdekeit szem előtt tartva alakítottunk ki.

A munkaközösség célja:

Az intézmény pedagógiai munkájának hatékony irányítása és a munkaközösségek tevékenységének támogatása által hozzájárulni a szakmai munka színvonalához., valamint az intézményi célok megvalósításához és a folyamatos fejlődéshez.

Stratégiai irányító célja: Az intézményi célok pontos meghatározása, az erőforrások optimális felhasználása, a belső kommunikáció hatékonyságának növelése, továbbá az együttműködés és innováció erősítése révén egy támogató, fejlődés orientált szakmai környezet kialakítása. Minden óvodapedagógus aktívan vegyen részt a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva a feladatok megvalósításában, a nevelő – oktató munka hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében.

- A közösségben való pedagógiai innováció fejlesztése, az önképzés, az egymástól való kitekintés elvének érvényesítése.
- A tehetségek felismerésével, gondozásával biztosítani a gyermekek számára az esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve minden gyermeknek az önmegvalósításra.
- Óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése.
- Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelemvilágát gazdagító, életkori sajátosságaihoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.
- A játékban való integrált tanulás, minél sokrétűbb tevékenységgé válása.
- A képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó pedagógiai módszerekkel.
- A környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra való szemlélet nevelés folyamatos lehetőségeinek kibontakoztatása, az óvodai élet mindennapjai során való megjelenítése, minden tevékenységi területen.
- A szülőkkel és gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás (Családsegítő-Pedagógiai Szakszolgálat).
- A város kulturális rendezvényein való részvéte.
- Az óvodapedagógusok törekedjenek, olyan módszertani ismeretekre, amelyek gazdagítják a tehetséggondozás terén szakmai műhelymunkákat, hospitálások, belső továbbképzések által.
- A tankötelesek eredményes iskolakezdésre való felkészítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Munkaközösségünk feladatai:

A nevelőmunka tartalmi kérdéseinek meghatározásában és a munkavégzésben egyaránt fontosnak tartjuk a nevelőtestület egységét, a pedagógusi és az intézményi szintű rendszerét. Az eddig létrehozott értékeink óvása, szinten tartása mellett az egyre színvonalasabb gyermeknevelés a legfontosabb feladatunk.

- elméleti és gyakorlati ismeretek elemzése, megbeszélése
- tapasztalataink átadásával egymás munkájának megismerése, támogatása
- az óvodapedagógusok szakmódszertani tudásának bővítése
- óvodai hagyományaink és ünnepeink a Pedagógiai Programunknak megfelelő tervezése, amely az óvoda szintű programok a munkaközösség szervezésével, irányításával valósulnak meg
- a jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek beépítése a már folyó gyakorlati pedagógiai munkában
- közösségi érzés építése, csapatépítés
- a gyermeki fejlődés nyomon követése, mérése, adminisztrálása, ellenőrzése

Kiemelt feladat:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A 3-7 éves halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsa.
- A törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A szociális, - pedagógiai, - kulturális integráció támogatásának elősegítése.
- Az egészséges életmódra való nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése, védőnői meghívás.
- A fertőző betegségek megelőzésére hozott intézkedések maradéktalan és körültekintő tervezése, betartása.
- Megemlékezés a természet ünnepeiről, a környezeti világnapokról.
- Horizontális tudásmegosztás. Hospitálás intézményen belül.
- Az óvodapedagógus hallgató kolléga személyes és szakmai fejlődésének támogatása, pedagógiai munkájának értékelése, mentorálása.
- A tehetségműhelyek bemutatkozása, kiállítás szervezése (vizuális, népi gyermektánc (jeles napok, oviba hívogató).

- Az Ovi Kréta használatának további elsajátítása, megfelelő alkalmazása, tudásmegosztás.
- Pályázatírás támogatása: a munkaközösség szakmai fejlesztés céljából a pályázat figyelő munkatárs kijelölése.
- Folyamatos kapcsolattartás az érintett társintézményekkel.
- Az intézmény megismertetése a városunk lakóival különféle rendezvényeken való részvételek segítségével.
- A mindennapok során minden lehetőséget kihasználva, hogy a tervezett feladatok, témák élményszerű módon, lehetőleg játékos gyakorlati tapasztalás útján való megvalósulása.
- Az előző nevelési évben elsajátított ismeretek alkalmazása – tanulás tudatos tervezése, kollégával való összedolgozás…stb.
- Erőforrások biztosítása, anyagi és tárgyi munkaközösségi keretek között.
- A környezettudatos életmódra nevelés kiemelt feladatként fogalmazódon meg Pedagógiai Programunkban
- Az óvodai nevelés színvonalának emelése, a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatása, valamint a közösségi és intézményi értékek erősítése érdekében a munkaközösség tagjai rendszeres tapasztalatcserével, közös programok szervezésével és a szakmai megújulást segítő tevékenységekkel törekedjenek a kitűzött célok elérésére.
- Az óvoda–iskola átmenet: a nagycsoportos gyermekek zavartalan iskolakezdésének elősegítése érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan kövessék nyomon a gyermekek fejlődését, működjenek együtt a szülőkkel, gyógypedagógusokkal és az iskolák pedagógusaival, valamint közös programokat szervezzenek (nyílt napok, óvoda–iskolalátogatások). A cél, hogy a gyermekek érzelmi biztonságban, megfelelő szociális és kognitív készségekkel, pozitív élményekkel kezdjék meg az iskolai tanulmányaikat.
- A nagycsoportos gyermekek iskolaelőkészítő tevékenysége: az óvodapedagógusok a fejlesztése során kiemelt figyelmet fordítsanak a sikeres iskolakezdéshez szükséges alapkészségek és képességek megerősítésére. A fejlesztési tevékenységek terjedjenek ki a figyelem, emlékezet, gondolkodás, finommotorika, beszédkészség, beszédmegértés, feladattudat, szabálytudat és együttműködési készség elsajátítására. A cél, hogy a gyermekek az iskolai tanulás megkezdésére felkészülten, megfelelő önállósággal, önbizalommal és motivációval rendelkezzenek.

- Az éves munkaterv értékelése során a következő nevelési évi fejlesztési irányok meghatározása. Beiskolázási javaslatok a továbbképzési programhoz.
- Javaslati és vélemény nyilvánító jogkörök gyakorlása az intézmény szakmai dokumentumiról.
- Munkaközösségi szakmai nap szervezése: külső szakemberek meghívása a munkaközösségi munkában.
- A rendszeres információáramlás biztosítása igazgató- munkaközösség vezető és munkaközösségek közötti kommunikációjának elősegítése.
- Az innováció támogatása: Új pedagógiai módszerek alkalmazása szakmai napokon és a gyakorlati tapasztalatok alapján.

A munkaközösség terveztett programjai, eseményei	
Hónap	**Programok, események**
Szeptember	Szülői értekezlet Bozsik -program: teremfoci torna Magyar népmese napja Őszi betakarítás (projekt, szőlő szüret) Felelős: A nevelőtestület tagjai Mihály napi hagyományőrzés
Október	Zene világnapja (projekt) Felelős: A nevelőtestület tagjai Idősek világnapja (középső csoport) Állatok világnapja (projekt) Felelős: Terebesi Mónika Mihály napi vásár Bozsik -program: teremfoci torna Differ mérés (Felelős: Kormány Lászlóné) Erdei kirándulás, Sóstó

November	Barkácsolás őszi termésekből, a szülők bevonásával Márton napi néphagyományok megismertetése (óvoda pedagógusok dramatizálása: Ludas Matyi) Felelős: Terebesi Mónika, Éles Andrásné) Hálaadás (projekt) Felelős: Kovács- Tóth Katalin Adventre készülődés
December	Mikulásvárás (bábelőadás: A mikulás csengője) Felelős: Terebesi Mónika Mikulásház látogatása Cipősdoboz Karácsonyi ünnep, közös karácsonyfa díszítés. Az intézmény óvodásainak közös ünnepi gyermek műsora (projekt) Felelős: a nevelőtestület tagjai
Január	Újévi jókívánságok A tél örömei. Madáretetők kihelyezése Szülői értekezlet A szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődési üteméről Félévi értekezlet
Február	Horizontális tudásmegosztás. (hospitálás) Farsangi mulatság (projekt) Felelős: Éles Andrásné
Március	Nőnap Március 15.-i megemlékezés (Hagyományőrző bemutató) Oviba hívogató Bozsik- program: teremfoci torna Víz világnapja (projekt) Felelős: Mikecz Adél Virág, Kormány Lászlóné Hagyományápolás: Húsvét Szülői értekezlet Nyílt nap az óvodában Óvoda- iskola átmenet elősegítése

Április	A Föld napja (projekt): szelektív hulladékból barkácsolás Felelős: Mikecz Adél Virág, Kormány Lászlóné Bozsik-program: teremfoci torna Anyák napja, évzáró a kis-és középső csoportban. Közös alkotás a szülőkkel. Szakmai nap (Téma: Az óvodapedagógusok mentális jóléte és a kiégés megelőzése)
Május	Májusfa öltöztetés Felelős: A nevelőtestület tagjai Madarak és fák napja Gyermek napi rendezvények: - Oviolimpia (projekt) Felelős: Kovács-Tóth Katalin - A járjad lábad tehetségműhely bemutatkozása - Az aprócska kezek tehetségműhely kiállítása - Digitális kompetenciák az óvodában - Táncoló talpak tehetségműhely bemutatkozása - Búcsú az óvodától. a nagycsoportos gyermekek ballagása
Június	Amerikai tábor Családi nap

Ibrány, 2026.08.20.

Kovács-Tóth Katalin

2026-2027-es nevelési év

Gyermekvédelmi munkaterv



Készítette: Kormány Lászlóné

Gyermekvédelmi feladatok és célok

Napjainkban intézményünk csoportjaiban egyre nagyobb számban vannak jelen a különböző okok miatt segítségre, támogatásra szoruló gyermekek. Ennek következtében kiemelt jelentőséget kapnak a gyermekek védelmével, óvásával és szociális támogatásával kapcsolatos feladataink. Az óvodába érkező gyermekek és családok szociális helyzete változatos képet mutat, ezért az óvoda pedagógusaival közösen törekszünk a családokkal való kapcsolat kialakítására és fenntartására. Fontosnak tartjuk a segítő beszélgetéseket, a felmerülő problémák időben történő felismerését, valamint azok lehetőség szerinti megoldását.

Céljaink:

-Kiemelt feladatunk a prevenció, melynek során törekszünk azon okok és körülmények feltárására és lehetőség szerinti megszüntetésére, amelyek a gyermekek fejlődését negatívan befolyásolhatják, veszélyeztethetik vagy akadályozhatják.

-A gyermekeket megillető jogok és szükségletek biztosítása, a törvényi előírásoknak megfelelően.

-Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, valamint részvétel esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon és szakmai fórumokon.

-A rászoruló gyermekek érdekében szükséges védő és óvó intézkedések kezdeményezése.

-A szociálisan hátrányos gyermekek számára az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányok csökkentése.

-Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A családokkal folyamatos és együttműködésre törekvő kapcsolatot tartunk fenn. Munkánk során minden esetben a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, és igyekszünk támogatást nyújtani a szülőknek abban, hogy nevelési célkitűzéseik a gyermek életkorához, fejlettségéhez

és egyéni szükségleteihez igazodjanak. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttnevelést, a családi értékekre és hagyományokra való építést.

A család a gyermek elsődleges szocializációs színtere, ezért törekszünk a családon belüli megfelelő gyermeknevelés támogatására, és megerősítésére. A családlátogatások jelentőségét évről-évre hangsúlyozzuk, hiszen ezek során lehetőség nyílik a gyermek családi környezetének, életkörülményeinek és a család sajátos helyzetének jobb megismerésére.

Óvodánk nevelő-fejlesztő tevékenysége mellett kiemelt szerepet kap a gyermekvédelmi munka. A felmerülő gyermekvédelmi problémák hatékony és gyors kezelése érdekében fontosnak tartjuk az együttműködést a településen működő, gyermekvédelemmel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. Kiemelt feladatunk a gyermekorvossal való kapcsolattartás, a rendszeres óvodába járás támogatása, valamint a hiányzások minimalizálása, és az igazolatlan hiányzások megszüntetése. A szülők gyermekük iránti felelősségtudatának erősítésére törekszünk a szülői értekezletek, fogadóórák és egyéni beszélgetések során. Elsődleges szerepünk a családi nevelés segítése és szükség esetén kompenzálása, valamint az óvoda és a család érzelmi biztonságot nyújtó összehangolása.

Feladatunk továbbá a gyermekük nevelésében kevésbé együttműködő, az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve a gyermek elhanyagolásának veszélyét mutató családokkal való folyamatos kapcsolattartás, és az együttműködés ösztönzése. Fontos, hogy a gyermekekben megalapozzuk az óvodához való pozitív kötődést, valamint elősegítsük társas kapcsolataik megfelelő és pozitív alakulását.

Mindezt csak bizalomra épülő, őszinte és elfogadó családias légkörben tudjuk megvalósítani. A gyermek fejlődésének támogatása érdekében fontos az egyéni fejlődési sajátosságok folyamatos nyomon követése, és a fejlesztési lehetőségek tudatos megtervezése. Ennek egyik alapvető feltétele a rendszeres óvodába járás, amely biztosítja a gyermekek számára a folyamatos nevelésben és fejlesztésben való részvételt.

Állandó feladataink:

-Az újonnan óvodánkba érkező gyermekek adatainak megfelelő dokumentálása, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.

-A családok élethelyzetének és körülményeinek megismerése, szükség esetén családlátogatások kezdeményezése és megvalósítása.

-Fogadóórák és egyéni beszélgetések kezdeményezése a szülőkkel a felmerülő problémák feltárása, valamint a lehetséges megoldások közös keresése érdekében.

-Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé történő jelzés megtétele.

Folyamatos kapcsolattartás az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató központ munkatársaival.

-Együttműködés a Kisebbségi Önkormányzattal, a városi gyámhivatallal, valamint a jegyzővel.

-A gyermekek veszélyeztetettségének felismerése, a szükséges intézkedések kezdeményezése, és a gyermekek érdekeinek következetes képviselete.

-A gyermekvédelmi feladatok ellátása során a szakmai jogszabályi előírások betartása, valamint a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása.

Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.

/Maria Montessori/